



湘西民族职业技术学院

XIANGXI VOCATIONAL AND TECHNICAL COLLEGE FOR NATIONALITIES

人才培养方案

专业名称： 会 计

专业代码： 630302

学 制： 五年

系 部： 经济贸易系

教 研 室： 会计教研室

湘西民族职业技术学院教务处编制

二〇二〇年九月

2020 级专业人才培养方案制订与审核表

专业名称	会 计
专业代码	030302
专业建设 委员会	<p>专业调研广泛真实,培养目标定位准确。 课程设置科学合理,符合行业企业培 养要求。 胡原 彭艳 曹萍 杨萍</p> <p>谢庆华 签名: 钟伟 李细林</p>
人才培养方案 论 证 会	<p>该方案符合行业企业人才培养要求。</p> <p>余亮 晏平 张信德 杨明海 杨萍 田远山 贺先平 签名: 钟伟 李细林</p>
学术(教学) 委员会	 <p>签名(盖章):</p>
校级党组织 会议审定	<p>签名(盖章): 2020年8月20日</p> 
备 注	

2020 级会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称: 会计

(二) 专业代码: 630302

二、入学要求

初中应届毕业生

三、修业年限

五年

四、职业面向 (表 1, 表 2)

表 1 职业面向表

所属专业大类 (代码)	所属专业 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2-06-03-00)	出纳、会计核算、成本管理、税务管理、财务管理、会计监督	助理会计师证书、金税财务应用职业技能等级证书 (初级)

表 2 典型工作任务与职业能力分析表

工作岗位	典型工作任务	职业能力			对应课程
		专业能力	方法能力	社会能力	
出纳	1、现金、银行存款的收付及日记账的登记; 2、现金、银行存款的核对; 3、票据管理	1、保管相关印章、凭证的能力; 2、登记和核对账簿能力; 3、对款项及有价证券进行收付与管理能力;	1、具备独立学习的能力。 2、具备	1、具有适应不同岗位工作的能力; 2、具有自	会计基本技能、出纳业务操作

		4、能利用会计软件进行日常账务处理。	自我发展、自我管理、自我规划的能力。具备获取、处理信息的能力。具备发现和解决问题的能力。具备对工作评价和反馈的能力。	自主学习新技能与新知识的能力； 3、具有较好的分析问题解决问题的能力； 4、具备高度的责任心和良好的职业道德力； 5、具有较强的开拓进取与质量意识 6、具有沟通与协调能力	
企业财务会计	1、收集并整理原始凭证等会计基础数据 2、按照一定的会计处理程序和会计规范要求采用会计核算的专门方法进行确认、计量，形成记账凭证并审核； 3、编制财务报表并进行分析，将会计信息产品及时提供给信息使用者	1、填制与审核凭证能力； 2、登记账簿能力； 3、对款项及实物资产进行收付与管理能力； 4、能利用会计软件进行日常账务处理； 5、能正确填报会计报表并进行分析			财务会计基础、企业财务会计、会计信息系统应用、企业财务分析、行业会计比较
成本费用会计	1、各项费用的归集与分配； 2、产品成本计算	1、填制与审核凭证能力； 2、登记账簿能力； 3、能正确分析计算产品成本； 4、能利用会计软件进行日常账务处理； 5、能正确填报会计报表			成本核算与管理、Excel在财务中的应用、会计信息系统应用
收入利润会计	1、销售款项的结算及销售业务的核算； 2、相关销售税金的计算及申报； 3、销货往来明细账的核对； 4、收入和利润的明细核算； 5、相关报表的编报及分析	1、填制与审核凭证能力； 2、登记账簿能力； 3、能对应交税款进行计算与纳税申报； 4、能利用会计软件进行日常账务处理； 5、能正确填报会计报表			企业财务会计、成本核算与管理、企业财务分析、Excel在财务中的应用、纳税实务、行业会计比较
税务会计	1、发票的申购、保管、开具等； 2、按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费； 3、负责税金及附加、应交税费、所得税费用等科目凭证的填制及相关账簿的登记、核对； 4、进行税务报表的编制，熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费； 5、税务相关资料的统计及装订存档。	1、能完成发票的申购、保管、开具等； 2、能正确计算应缴纳的各种税费，并能编制税金及附加、应交税费、所得税费用等科目的凭证，完成相关账簿的登记、核对； 3、能编制税务报表，能运用税收网络申报系统进行纳税申报； 4、能完成税务相关资料的统计及装订存档			企业财务会计、税费计算与申报、Excel在财务中的应用
财务主管	1、企业内部财务会计规章制度的制订及会计核算的组织； 2、资金的规划与筹集； 3、财务软件的管理与维护	1、会计核算能力； 2、能对单位的筹资、投资、收益、预算活动进行有效管理； 3、能对企业的业务进行分析与处理； 4、能对会计软件进行维护与管理			企业财务会计、管理会计实务、企业财务管理、会计信息系统应用、企业财务分析、成本核算与管理、行业会计比较、Excel在财务中的应用

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养思想政治坚定，德技并修，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养，职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握财务会计、财务管理、管理会计、纳税会计等基本理论知识，具备企业出纳、财务软件操作、财务会计核算、成本核算、财务预算与财务数据分析、税费计算与申报等专业技能，主要面向武陵山片区及周边四省的中小微企业事业单位，金融业，服务业等行业的会计职业群，能胜任出纳、会计、成本核算、税务、会计代理等岗位工作的高素质复合型技能技术人才。

（二）培养规格

1、素养要求

（1）基本素养

具有正确的世界观、人生观、价值观，坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观；具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识。

（2）职业素养

具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业

生涯规划意识。通过专业技术知识的学习，拥有良好的职业技能，提高沟通能力和钻研能力，增强就业能力和创业能力，具备自身可持续发展的能力。

（3）人文素养

具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

2、知识要求

（1）基础知识

- ①掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识；
- ②掌握必备的体育、军事、心理健康教育和安全环保、信息技术知识；
- ③了解创新创业、职业发展和中华优秀传统文化知识；
- ④掌握英语、语文、数学、计算机应用基础等基础知识。

（2）专业知识

- ①熟悉与本专业相关的法律法规等知识。
- ②掌握经济、税务、企业管理、市场营销、统计等基础知识。
- ③掌握企业会计基本技能、基础会计、财务会计、财务管理、审计学、成本会计、行业会计比较、管理会计等理论知识。
- ④掌握会计模拟实训、财务报表编制、财务会计案例分析、会计电算化及 Excel 与财务分析等。

3、能力要求

（1）通用能力

- ①具有终生学习、分析问题和解决问题的能力。
- ②具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- ③具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。
- ④具有知识迁移能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力，团队合作能力及应变创新能力等。

(2) 专业技术能力

- ①具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。
- ②具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。
- ③具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。
- ④具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。
- ⑤具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。

六、课程设置及要求

(一) 职业能力分析（表3）

表3 典型工作任务与职业能力分析表

工作岗位	典型工作任务	职业能力			对应课程
		专业能力	方法能力	社会能力	
出纳	现金、银行存款的收付及日记账的登记；现金、银行存款的核对	1、填制与审核凭证能力； 2、登记账簿能力； 3、对款项及有价证券进行收付与管理能力； 4、能利用会计软件进行日常账	1、具备独立学习的能力。 2、具备自我发展、自我管理和职业规	1、具有适应不同岗位工作的能力； 2、具有自	会计基本技能、 出纳业务操作。

		务处理	划的能力。 3、具备获取、处理信息的能力。 4、具备发现和解决问题的能力。 5、具备对工作评价和反馈的能力。 主学习新技能与新知识的能力； 3、具有较好的分析问题解决问题的能力； 4、具备高度的责任心和良好的职业道德； 5、具有较强的开拓进取与质量意识 6、具有沟通与协调能力	
资产 会计	各类资产的明细核算及相关资产凭证的审核与编制；相关资产报表的编报及分析	1、填制与审核凭证能力； 2、登记账簿能力； 3、对款项及实物资产进行收付与管理能力； 4、能利用会计软件进行日常账务处理； 5、能正确填报会计报表		财务会计基础、企业财务会计、ERP 财务管理系统、ERP 供应链管理系统、财务报表分析。
成本 费用 会计	各项费用的归集与分配；产品成本计算	1、填制与审核凭证能力； 2、登记账簿能力； 3、能正确分析计算产品成本； 4、能利用会计软件进行日常账务处理； 5、能正确填报会计报表		成本核算与管理、ERP 财务管理系统、ERP 供应链管理系统、EXCEL 在财务管理中的应用、财务报表分析。
收入 利润 会计	销售款项的结算及销售业务的核算；相关销售税金及申报；销货往来明细账的核对；收入和利润的明细核算；相关资产报表的编报及分析	1、填制与审核凭证能力； 2、登记账簿能力； 3、能对应交税款进行计算与纳税申报； 4、能利用会计软件进行日常账务处理； 5、能正确填报会计报表		企业财务会计、纳税实务、行业会计比较、ERP 财务管理系统、ERP 供应链管理系统、财务报表分析。
税务 会计	1、发票的申购、保管、开具等； 2、按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费； 3、负责税金及附加、应交税费、所得税费用等科目凭证的填制及相关账簿的登记、核对； 4、进行税务报表的编制，熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费； 5、税务相关资料的统计及装订存档。	5、能完成发票的申购、保管、开具等； 6、能正确计算应缴纳的各种税费，并能编制税金及附加、应交税费、所得税费用等科目的凭证，完成相关账簿的登记、核对； 7、能编制税务报表，能运用税收网络申报系统进行纳税申报； 8、能完成税务相关资料的统计及装订存档		企业财务会计、纳税实务、Excel 在财务中的应用
财务 主管	企业内部财务会计规章制度的制订及会计核算的组织；资金的规划与筹集财务电算化软件的管理与维护	1、会计核算能力； 2、能对单位的筹资、投资、收益、预算活动进行有效管理； 3、能对企业的业务进行分析与处理； 4、能对会计软件进行维护与管理		企业财务会计、管理会计实务、企业财务管理、ERP 财务管理系统、ERP 供应链管理系统、财务报表分析。

(二) 课程设置 (表 4)

表 4 课程体系框架表

课程模块名称	课程类型	主要课程	
公共基础课程	必修课	职业生涯规划、职业道德与法律、经济政治与社会、哲学与人生、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学生心理健康教育、语文、数学、大学英语、体育、计算机应用基础、大学生职业发展与就业指导、创业基础、军事理论与军事技能、大学生安全教育、劳动教育、毕业教育	
	选修课	文化素养模块：应用文写作、文学欣赏、影视欣赏、中国民俗欣赏、现代礼仪、爱情婚姻家庭、数学思维与数学文化（7 限选 2） 职业素质模块：职业素质训练、企业文化与管理智慧、工商管理案例训练、案例说法（4 限选 1） 通用技能模块：PS 图形图像处理、办公软件、网页制作、口语交际艺术、形体训练与形象设计、英语三级强化训练（6 限选 2） 体育训练模块：瑜伽、篮球特训、羽毛球特训、健美操特训、田径特训（5 限选 1） 艺术修养模块：交响乐合唱指挥、音乐鉴赏、美术作品赏析、民族舞蹈与体育舞蹈、书法（5 限选 1）	
专业课程	专业基础课程	经济学原理、经济法基础、财务会计基础、管理学原理、会计基本技能、出纳业务操作、初级会计实务	
	专业核心课程	企业财务会计、成本核算与管理、ERP 财务管理系统（财务链）、企业财务管理、ERP 供应链管理系统（供应链）、纳税实务、管理会计实务、行业会计比较	
	专业拓展课程	必修	财务会计基础实训、企业财务会计实训、成本核算与管理实训、纳税申报实训、出纳业务操作实训、会计综合实训、会计技能抽考、ERP 实训、跟岗实训、工学交替、顶岗实习、毕业设计
		选修（九选六限选）	政府会计、商品流通企业会计、审计基础与实务、统计实务、财务报表分析、资产评估、市场营销、EXCEL 在财务管理中的应用、证券投资

(三) 课程描述 主要包括公共基础课程和专业（技能）课程

1、公共基础课程（表5）

表5 公共基础课程介绍

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	职业生涯规划	培养具有职业精神素养的学生，使学生能够正确认识劳动在人类社会中的作用，理解正确的职业理想对国家以及人生发展的作用，明确职业生涯规划对实现职业理想的重要性，懂得职业道德对职业发展和人生成长的意义；树立正确的职业观、就业观、创业观和成才观；学会根据社会发展需要和自身特点进行职业生涯规划，正确处理人生发展过程中遇到的问题，自觉践行劳动精神、劳模精神和工匠精神，不断提升职业道德境界。	1、面向未来的职业生涯规划； 2、职业理想的作用； 3、发展职业生涯要从所学专业起步； 4、发展职业生涯要立足本人实际； 5、发展职业生涯要善于把握机遇； 6、确定发展目标； 7、构建发展阶梯； 8、制定发展措施； 9、正确认识就业； 10、做好就业准备； 11、创业是就业的重要形式； 12、管理规划，夯实终身发展的基础； 13、调整规划，适应发展条件变化； 14、科学评价职业生涯发展和职业生涯规划。	坚持正确育人导向，强化价值引领，结合中职学生知识水平、年龄特征、所学专业特点及行业发展情况，确定自身职业生涯规划；采用课堂讲授、情景体验、自主学习等方式展开教学。
2	职业道德与法律	提高中职学生的职业道德素质和法律意识，了解与日常生活和职业活动密切相关的法律知识；树立宪法法律至上、法律面前人人平等的法治理念，增强职业道德和法律意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	1、塑造自己的良好形象； 2、展示自己的职业风采 3、道德是人生发展、社会和谐的重要条件； 4、职业道德是职业成功的必要保证； 5、养成良好的职业行为习惯； 6、弘扬法治精神，建设法治国家； 7、维护宪法权威，当好国家公民； 8、崇尚程序正义，依法维护权益； 9、预防一般违法行为； 10、避免误入犯罪歧途； 11、依法公正处理民事关系； 12、依法生产经营，保护环境。	基于职业精神、法律意识、公共参与核心素养，围绕议题设计活动教学，促进学生学习方式转变。创设问题情境，激发学习兴趣采用案例教学法、课堂讲授法、问日讨论法等方式开展教学。
3	经济政治与社会	正确认识我国发展新的历史方位和社会主要矛盾的变化，拥护党的领导，坚信坚持和发展中国特色社会主义是当代中国发展进步的根本方向，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴	1、商品的交换和消费； 2、企业的生产与经营； 3、个人的收入与理财； 4、社会主义基本经济制度与社会主义市场经济； 5、全面建成小康社会； 6、对外开放的基本国策； 7、中国特色社会主义政治制度；	重点培养学生政治认同，加强学生主人翁意识，做中国特色社会主义接班人；采用课堂讲授、讨论、案例分析法、任务驱动法等方

		伟大复兴的奋斗之中。	8、中国特色社会主义政治发展道路； 9、依法行使民主权利； 10、履行义务，承担责任； 11、关注国际社会，维护国家利益； 12 增进民生福祉； 13、坚定文化自信； 14、建设美丽中国。	式开展教学。
4	哲学与人生	阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	1、客观实际与人生选择； 2、物质运动与人生行动； 3、自觉能动与自强不息； 4、普遍联系与人际和谐； 5、发展变化与顺境逆境； 6、矛盾观点与人生动力； 7、知行统一与体验成功； 8、现象本质与明辨是非； 9、科学思维与创新能力； 10、历史规律与人生目标； 11、社会理想与个人理想 12、理想信念与意志责任 13、人的本质与利己利他 14、人生价值与劳动奉献 15、人的全面发展与个性自由。	通过创新教学方式方法，引导学生在情境体验、问题辨析、社会生活的过程中，学会理性面对不同观点做出正确价值判断与行为选择；主要采用课堂讲授、情境体验、问题讨论、案例教学等方法开展教学。
5	思想道德修养与法律基础	1、素质目标 培养高尚的思想道德情操，增强社会主义法治观念和法律意识，成为合格的社会主义事业的建设者和接班人。 2、知识目标 理解新时代大学生的使命担当，掌握人生观、理想信念、中国精神、社会主义核心价值观、道德的基本理论，理解和掌握法律基本理论知识。 3、能力目标 能树立正确的人生观和崇高的理想信念，能践行中国精神和社会主义核心价值观，能以道德规范自身行为，能运用法治思维解决实际问题。	1. 人生的青春之问 2. 坚定理想信念 3. 弘扬中国精神 4. 践行社会主义核心价值观 5. 明大德守公德严私德 6. 尊法学法守法用法	采用课堂讲授、实践教学、网络教学、自主学习等方式开展教学
6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	1、素质目标 帮助大学生坚定马克思主义信念，坚定在中国共产党的领导下走中国特色社会主义道路的信心，增强对党的基本理论、基本路线、基本纲领、基本经验执行的主动性和自觉性。 2、知识目标 帮助大学生了解马克思主义中国化的历史进程、理论成果以及各大理论成果产生的时代背景、实践基础、科学内涵、精神实质和历史地位。	1. 毛泽东思想及其历史地位 2. 新民主主义革命理论 3. 社会主义改造理论 4. 社会主义建设道路初步探索的理论成果 5. 邓小平理论 6. “三个代表”重要思想 7. 科学发展观 8. 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位 9. 坚持和发展中国特色社会主义	采用课堂讲授、项目教学法、任务驱动法等方式开展教学

		3、能力目标 帮助大学生系统地掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，提高学生运用理论的基本原理、观点和方法，全面、客观地认识和分析中国走社会主义道路的历史必然性；认识和分析当今中国的实际、时代特征和当前所遇到的各种问题的能力。	的总任务 10. “五位一体”总体布局 11. “四个全面”战略布局 12. 全面推进国防和军队现代化 13. 中国特色大国外交 14. 坚持和加强党的领导	
7	形势与政策	1、素质目标 通过该门课程的学习，学生能够增强爱国主义精神，民族自豪感，承担起中华民族伟大复兴的重大责任。 2、知识目标 通过该门课程的学习，学生在日常生活中能够了解国内外时事发展，正确领悟国家发展面临的形势变化，全面了解党和国家的路线方针政策。 3、能力目标 通过该门课程的学习，学生在日常学习和职业生涯规划中，能结合党和国家的路线方针政策实时指导和调整自己的学习和生活规划。	1. 党的建设 2. 国内经济形势与政策 3. 港澳台工作 4. 国际形势与外交方略	采用专题式教学，运用讲授法、研讨法、案例教学等，探索慕课教学及线上课程资源库在形势与政策课教学中的运用
8	大学生心理健康教育	1、素质目标 使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。 2、知识目标 使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解高职阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识。 3、能力目标 使学生掌握自我探索技能、心理调适技能及心理发展技能，如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。	1. 高职生心理健康绪论； 2. 学会适应，做好规划； 3. 了解自我，发展自我； 4. 了解人格，优化个性； 5. 自主学习，学会创新； 6. 调节情绪，塑造积极心态； 7. 直面压力，增强抗挫能力； 8. 学会沟通，增强人际； 9. 认识爱，学会爱的艺术； 10. 追寻生命意义，正确面对危机。	通过线上线下教学平台，采用对分课堂教学模式，使用启发式讲授、案例分析法、小组研讨法、辩论法、测验法、脑力激荡法、心理剧角色扮演法、团体心理活动、工作坊等教学方法融合，不断提高课堂教学的质最效果。
9	语文	1、素质目标 树立正确世界观、人生观、价值观；培养学生的创新批判性思维和工匠精神；培养学生的职业道德、合作意识和敬业精神等职业素养；培养仁爱、孝悌等人文情怀，诚信、刚毅的品格和豁达、乐观、积极的人生态度；弘扬爱国主义为核心的民族精	1. 国学经典品读：《大学之道》等； 2. 文学作品欣赏：《春江花月夜》等 3. 口语交际训练：《交谈与辩论》等 4. 应用文写作训练：公文文体与事	1. 努力营造民主，和谐，愉快的学习氛围； 2. 采用模块式教学、专题和讲座的形式授课； 3. 充分利用多媒

		<p>神和自主创新为核心的时代精神，树立文化自信。</p> <p>2、知识目标 掌握基本语文常识；掌握散文、诗词、小说、戏剧四大文学体裁特点；了解文学鉴赏的基本原理，掌握阅读、分析和欣赏文学作品的基本方法；了解中国文学发展基本脉络，尤其是课文所涉及的重要作家作品。</p> <p>3、能力目标 具备较强的阅读理解能力；具备较好的口头表达和书面表达能力；具备较强的信息处理和解决实际问题的能力；具备良好的文学作品鉴赏和审美能力；具备较强的自主学习能力和团队协作能力。</p>	<p>务文体写作等</p>	<p>体教学设备、现代化教学方法和手段授课： 4. 精讲与自学相结合。</p>
10	数学	<p>1、素质目标 立德树人。引导学生逐步养成良好的学习习惯、严谨细致的职业意识和实事求是的职业态度，提高学生就业能力和创新能力。</p> <p>2、知识目标 在高中或中职教育基础上，进一步学好职业岗位和生活中所必要的数学知识，并掌握职业生涯发展所需要的数学基础知识。</p> <p>3、能力目标 培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象、分析问题、解决问题的能力。</p>	<p>1. 函数定义域值域图像及性质，建模思想； 2. 极限的运算, 两个重要极限公式的应用； 3. 闭区间上连续函数的性质； 4. 基本初等函数的导数及左右导数概念； 5. 可导与连续，可微与可导的关系； 6. 微分的近似计算与极值的求解； 7. 洛必达法则； 8. 曲线的拐点及函数曲线的画作； 9. 不定积分与求导数的关系； 10. 不定积分的几种常用积分法； 11. 牛顿-莱布尼茨公式；</p>	<p>课堂教学为主，网络共享课程为辅. 需要数学教学软件演示辅助教学。</p>
11	大学英语	<p>1、素质目标 (1) 树立正确的英语学习观，具有明确的学习目标，使英语学习为学生的全面发展服务； (2) 提升以交际能力为核心的英语语言运用素质； (3) 增强跨文化意识，了解中西方文化差异，培养中国情怀，坚定文化自信。</p> <p>2、知识目标 (1) 扩大学生的词汇量（要求学生掌握单词的读音、用法及拼写），使之达到《基本要求》中规定的 3500 个单词，为英语学习打下坚实的基础； (2) 通过学习掌握一定的语法知识，能够分析复杂句子结构； (3) 学习掌握应用文的写作； (4) 学习掌握阅读技巧与方法； (5) 学习了解世界文化的多样性。</p>	<p>1. 日常交际和业务交际，比如：介绍他人、问路、娱乐活动、疾病与问诊等；中西方国家的文化差异。 2. 英语个人信息表的填写； 3. 重要密事与体育名人的英语介绍； 4. 英文广告的制作； 5. 商务约谈邮件的写作 6. 非正式信件的制作； 7. 英文通告的写作； 8. 动词、形容词、代词、介词等的使用。</p>	<p>采用视听法、讲授法、情景交际法、任务教学法、行动导向教学法等进行教学。</p>

		3、能力目标 (1) 具备一定的日常交际和业务交际能力; (2) 能够进行日常短文和应用文的阅读、翻译和写作; (3) 能综合运用英语的听、说、读、写、译五项技能, 满足未来岗位需求; (4) 能用英语讲述中国故事, 促进中华优秀传统文化传播。		
12	体育	1、素质目标 培养学生爱国主义思想和集体主义精神, 树立良好的体育道德观念, 培养勇敢、顽强和奋发向上的进取精神; 使学生具有强健的体魄、健康的心理、良好的习惯、积极向上的生活态度、较强的社会适应能力, 为终身体育奠定基础。 2、知识目标 了解体育运动相关知识, 初步掌握部分常见体育项目的练习方法及参与规则, 以及科学锻炼身体的基本知识和方法, 基本形成自觉锻炼的习惯, 从而提高身体力量、速度、耐力、平衡、协调等身体素质。 3、能力目标 熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能; 能科学地进行体育锻炼, 提高自己的运动能力; 掌握常见运动创伤的处理方法; 具有一定的体育文化欣赏能力	1. 体育理论: 体育锻炼方法、体育卫生与保他、体育欣赏、大学生体质健康标准和田径、球类运动竞赛组织工作; 2. 体育技能: 篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、健美操、武术和跆拳道等项目。 3. 学生健康达标测试: 立定跳远、引体向上(男)、仰卧起坐(女)、1000米(男)、800米(女)、身高体重、肺活量、坐位体前屈、50米。	在“理论教学+实践教学+竞赛训练”的教学模式中, 采用任务驱动法、示范法、讲授法、信息化教学法、翻转式教学法等进行教学实践。
13	计算机应用基础	1、掌握计算机的基础知识和计算机的基本使用; 2、掌握 Windows 操作系统的基本操作; 3、掌握 Office 办公软件, 主要包括 Word、Excel、PowerPoint 等组件的操作与运用; 4、掌握 Internet 的基本应用操作、压缩软件 WINRAR 及图像处理软件 ACDSee 软件的使用; 5、计算机的日常安全维护。	1、计算机的基本知识; 2、键盘和鼠标的的使用; 3、常用的汉字输入法; 4、Windows 系统的基本操作与维护; 5、Word 文档的编辑与排版; 6、EXCEL 电子表格数据的处理; 7、PowerPoint 演示文稿的制作与放映; 8、Internet 的信息服务和应用; 9、电子邮件的收发; 10、压缩软件 WINRAR 的使用方法; 11、图像处理软件 ACDSee 的使用方法; 12、计算机的日常安全维护。	1、理论教学与实践教学相结合; 2、与专业相结合, 针对不同专业的学生, 教学内容的侧重点不同, 教学案例的难易程度不同; 3、教学过程中采用演示法、案例教学法、任务驱动法、项目教学法等多种教学方法; 4、对多媒体教室与计算机机房有一定的要求。
14	大学生就业和	1、素质目标 培养学生树立正确的职业理想, 激发学生提高全面素质的自觉性。	1. 职业介绍; 2. 希助选择与规划个人职业; 3. 指导就业准备, 克服心理障碍;	1 多运用案例教学, 多实训。2 课堂教学中充分

	创业指导	<p>2、知识目标 了解职业的一般知识及现代职业发展的趋势，掌握目标职业对个人专业技能和个人素质的要求。</p> <p>3、能力目标 培养学生收集信息、分析利用信息的能力，培养学生各种求职、创业的能力。</p>	<p>4. 介绍求职与应聘的方法；5. 介绍国家有关政策法规； 6. 分析就业、创业形势； 7. 创业案例解析。</p>	<p>体现学生的主体作用，老师的主导作用。讲练结合。</p>
15	创业基础	<p>1、素质目标 培养学生的创业精神，使学生具有强烈的创业意识。</p> <p>2、知识目标 理解新创业的定义与功能，创业的要素与类型，创业过程与阶段划分，了解创业广义和狭义的创业概念。</p> <p>3、能力目标 能树立正确的创业观，能运用所学知识解决实际问题。</p>	<p>1. 当代高校大学生创业现状； 2. 创业、创新与创业管理； 3. 创新与创业者的源头； 4. 创业团队管理； 5. 创业项目书； 6. 创业融资、创业风险与危机管理。</p>	<p>开展专题讲座，提升创业能力；运用案例教学调动学生学习积极性；通过撰写创业策划书，学习创业过程。</p>
16	大学生安全教育	<p>1、素质目标 通过理论教育，树立安全第一的意识，树立积极正确的安全观，把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合，为构筑平安人生主动付出积极地努力。</p> <p>2.知识目标 了解大学生安全的基本知识；掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规，安全问题的社会、校园环境；了解安全信息、相关的安全问题分类知识以及安全保障的基本知识。</p> <p>3.能力目标 能在安全教育演示、演练中，掌握基本的安全防范技能、安全信息搜索与安全管理技能，掌握以安全为前提的自我保护技能、沟通技能、问题解决技能。</p>	<p>1. 消防安全； 2. 交通安全； 3. 食品安全； 4. 公共安全； 5. 网络安全； 6. 心理安全； 7. 安全救护常识。</p>	<p>理论教育与实际操作演示演练相结合。</p>
17	军事理论与军事技能	<p>1. 素质目标 增强爱国主义，民族主义，达到居安思危，忘战必危的思想意识。激发学生努力学习，报效祖国的志向。</p> <p>2. 知识目标 通过军事理论课程的学习，掌握一定的军事知识。</p> <p>3. 能力目标 能够运用所学本课程的知识分析军事形势。</p>	<p>国防概述 国防法制 国防建设 国防动员 军事思想概述 毛泽东军事思想 邓小平新时期军队建设思想 国际战略环境概述 国际战略格局 我国安全环境 高技术概述 高技术军事上的应用 高技术与新军事变 信息化战争概述 信息化战争特点</p>	<p>素质目标：军事技能训练时间为2—3周，实际训练时间不得少于14天。 知识目标：对国防概述、国防法制、国防建设、国防动员、军事思想概述、国际战略环境概述、国际战略格局、我国安全环境、高技术军事上的应用等进行了</p>

				解学习，激发学生努力拼搏，掌握科技知识。 能力目标：通过学习，激发学生努力学习，报效祖国。
18	劳动教育	<p>1、素质目标： 在生活中体会劳动创造美好生活；体认劳动不分贵贱，热爱劳动，尊重普通劳动者；在日常生活中培养自己的实干精神。树立正确的劳动价值观；将劳动内化为自己的行为习惯，自觉进行劳动实践；在校园生活中做好绿色环保的践行者，寝室美化的时尚者和公共区域环境的维护者。从我做起，从小事做起，养成劳动的习惯。</p> <p>2、知识目标 了解劳动教育的意义，明确劳动教育的目标；了解劳动教育的课程结构、实施手段何评价方法；了解劳动创造美好生活、空谈误国、实干兴邦的深刻道理；知道勤劳是中华民族的传统美德；体悟幸福人生需要奋斗的道理；知道正确的劳动价值观；熟悉文明寝室的建设和要求何特色寝室的建设和标准；明白校园环境维护的意义。</p> <p>3、能力目标 掌握日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动基本技能。具备满足生存发展需要的基本劳动能力，形成良好劳动习惯。</p>	以日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动为主要内容开展劳动教育。结合产业新业态、劳动新形态，注重选择新型服务性劳动的内容。	积极开展实习实训、专业服务、社会实践、勤工助学等，重视新知识、新技术、新工艺、新方法应用，创造性地解决实际问题，使学生增强诚实劳动意识，积累职业经验，提升就业创业能力，树立正确择业观，具有到艰苦地区和行业工作的奋斗精神，懂得空谈误国、实干兴邦的深刻道理；注重培育公共服务意识，使学生具有面对重大疫情、灾害等危机主动作为的奉献精神。

2、专业课程

(1) 专业基础课程表(7门, 表6)

表6 专业基础课程介绍

序号	课程名称	职业能力要求	课程目标 (素质知识能力)	主要教学内容	教学要求
11	经济学原理	1、掌握现代经济学的基本理论、基本概念和基本方法，对经济运行有一个比较全	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 能够把握国家大政方针，熟知国家在不同经济时期所采取的财政政策、货币政策、收入政策、人力政策、产业政策和经济增长政策；</p> <p>(2) 能够有较好人文素质、诚实品质、富有责任心</p>	1、均衡价格理论的应用； 2、弹性理论运用；	1、主讲教师应具有企业相关专业工作经验或实践经历，能够运用企业案

		<p>面的了解，建立起对经济运行的基本思维框架，为进一步学习相关专业课程奠定基础；</p> <p>2、能分析和运用现代经济学知识，即根据实际情况能运用经济理论解决经济问题，正确认识中国宏观经济的发展趋势，帮助企业调整自身经营策略，并最终实现利润最大化的目标。</p>	<p>和创造能力的应用性专门人才。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 掌握需求和供给以及市场价格作用原理；</p> <p>(2) 掌握基数效用理论和序数效用理论；</p> <p>(3) 掌握生产要素合理投入的分析方法；</p> <p>(4) 掌握成本和收益理论及其分析方法；</p> <p>(5) 掌握四种市场结构类型中产量和价格的确定；</p> <p>(6) 掌握生产要素的价格原理及分配理论；</p> <p>(7) 掌握市场失灵原因和各种微观经济政策；</p> <p>(8) 掌握国民收入核算指标的运用与核算；</p> <p>(9) 掌握财政政策与货币政策；</p> <p>(10) 掌握宏观经济主要变量及其衡量方法。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能运用需求、供给分析方法对简单的经济现象进行分析的技能；</p> <p>(2) 能运用基数效用理论和序数效用理论对消费者行为进行简单分析的技能；</p> <p>(3) 能对生产要素的合理投入进行分析的技能；</p> <p>(4) 能运用成本与收益理论对企业的长期和短期成本进行分析的技能；</p> <p>(5) 能运用市场理论对四种市场结构类型中产量和价格的确定进行分析的技能；</p> <p>(6) 能运用各种微观经济政策、市场因素和政府作用解决市场失灵问题进行分析的技能。</p>	<p>3、消费者行为理论的应用；</p> <p>4、生产理论、成本理论与市场理论应用；</p> <p>5、国民收入核算方法运用；</p> <p>6、宏观经济政策制定。</p>	<p>例、社会经济案例进行教学过程设计，能够运用多种教学方法实施教学；</p> <p>2、采用现代化的手段，利用电脑，网络查找相关题目和资料，参与课堂讨论，运用自主学习法、课堂讨论法、情景演练法、启发法完成各模块的内容。</p>
2	经济法基础	<p>1、能够树立基本的法律意识，具备基本的法理常识；</p> <p>2、熟悉我国法律纠纷解决途径，了解部分法律文书；</p> <p>3、熟悉结算账户的法律规定，并能结合实际应用各类账户；</p> <p>4、掌握各类票据的具体规定并能熟练分辨及使用各类票据；</p> <p>5、掌握我国主要税种流转税、所得税的基本法律规定；</p> <p>6、掌握我国主要税种流转税、所得税应纳税额计</p>	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 树立良好的法律意识；</p> <p>(2) 培养学生谦虚认真的学习态度和踏实的学习作风；</p> <p>(3) 培养学生联系实际分析问题、解决问题的能力。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 掌握税法、票据法和劳动合同法的基本规定、一般原理；</p> <p>(2) 签发票据，有效地运用会计工作中常见的汇票、本票、支票；</p> <p>(3) 能运用会计法、税收征收管理法的相关知识分析、判断、解决和处理实务中一般问题；</p> <p>(4) 能够正确计算各类税种的应纳税额；</p> <p>(5) 熟悉劳动合同法和社会保险法基本规定。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 培养学生积极的人生观和诚实守信的生活品格；</p> <p>(2) 理解会计的职能，掌握会计工作岗位设置和工作职责；</p> <p>(3) 增强学生的会计法律意识及对会计行为的判断能力，为在工作岗位严格遵守会计与税收法规，依法行使会计核算与会计监督职能打下较坚实的法律基础。</p>	<p>1、法律基本常识；</p> <p>2、会计法律制度；</p> <p>3、支付结算法律制度；</p> <p>4、增值税和消费税法律制度；</p> <p>5、所得税法律制度；</p> <p>6、小税种法律制度；</p> <p>7、税收征收管理；</p> <p>8、劳动合同和社会保险法律制度。</p>	<p>1、教师具有扎实的法学及税法理论功底；</p> <p>2、本课程是一门应用性很强的学科，在教学中能理论联系实际，并用案例和实例来解释法律条文，让学生更易于理解与掌握尽量多采用启发式教学法、案例教学法、图表分析法、小组讨论法、卡片展示角色扮演法等的形式；</p> <p>3、在条件许可情况制作网络课程，采用信息化教学，用翻转</p>

		算的基本方法，熟悉我国税收征收管理的基本规定，能够运用所学基本理论，解决实际遇到问题； 7.熟悉我国劳动法以及社会保险法相关法律法规规定，并能结合实际应用。			课堂的形式教学,培养学生分析问题和解决问题的能力4、充分利用教学多媒体展示课件,通过课件展示让学生更直观、形象掌握知识。
3	财务会计基础	1、能够建立会计思维空间，懂得会计的概念、目标、任务； 2、了解会计法律体系； 3、理解会计六大要素，熟悉会计要素的具体分类； 4、掌握借贷复式记账法的基本原理，掌握会计分录的编制方法； 5、掌握会计核算的基本方法、核算程序，学会简单会计报表的编制方法； 6、掌握会计档案的整理及数据分析能力。	1、素质目标 (1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度； (2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神； (3) 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力； (4) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识； (5) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神； (6) 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。 2、知识目标 (1) 能理解会计的基本概念和相关专业术语； (2) 了解与会计职业相关的财经法律法规体系； (3) 熟悉企业会计科目，掌握复式记账的基本原理； (4) 掌握会计基本核算方法、熟悉会计核算程序。 3、能力目标 (1) 具有从事会计工作最基本的基础知识、基本核算和监督能力； (2) 具有会计职业的就业能力和会计岗位初步职业判断能力； (3) 能准确判断会计六大要素，并进行分类； (4) 能熟练运用“借贷记账法”； (5) 能熟练运用会计科目进行会计核算，掌握会计核算基本流程； (6) 能完成简单的资产负债表、利润表的编制； (7) 掌握会计档案整理的方法和技巧。	1、会计的概念、目标、任务、会计核算的基本前提、会计信息质量要求； 2、会计的基本要素及其分类； 3、会计核算制度体系； 4、复式记账的基本方法及运用； 5、会计报告； 6、会计处理程序； 7、会计档案的整理。	1、教师具有扎实的会计理论功底和一定的会计工作经历，熟悉国家会计相关法规知识和企业工作流程； 2、采用行动导向、情境教学法、角色体验法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法进行企业相关经济业务核算的示范教学； 3、具有能模拟相关实训的场所。
4	管理学原理	1、通过对管理的理论和职能的相关知识学习，建立起科学管理的基本思维框架，	1、素质目标 (1) 具有热爱所学专业，爱岗敬业的精神和强烈的法律意识； (2) 具有胜任管理工作的良好的业务素质和身心素质； (3) 具有管理方面的市场竞争意识，分析判断能力，开拓创新能力和科学决策能力。	1、管理认知； 2、预测与决策； 3、计划与组织； 4、领导与激励；	1、主讲教师应有一定的企业管理工作经验； 2、综合运用PPT讲授法、案例分析法、游戏教学法、角色扮演法；

		<p>使学生具备一定的计划、控制、组织、沟通等方面的能力，具备一定的管理能力；</p> <p>2、能够综合运用管理理论和知识解决实际问题，为学习后续各门专业课奠定理论和方法基础。</p>	<p>2、知识目标</p> <p>(1) 正确理解管理的涵义，掌握管理学所涉及的核心概念和理论；</p> <p>(2) 了解管理活动的产生、管理思想的演进及其主要理论流派；</p> <p>(3) 掌握管理四大职能即计划、组织、领导、控制的基本原则、内容及技术方法；</p> <p>(4) 认识企业文化的涵义、功能及其塑造途径。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 初步掌握管理的基本原理及其学科体系，能够对现实中的管理现象进行正确的分析判断；</p> <p>(2) 能够制定基本的企业计划书，能够综合运用各种方法进行科学决策；</p> <p>(3) 能够运用组织结构设计的原则和理论，对真实组织进行合理的结构设计和职权配置；</p> <p>(4) 能够全面运用各种激励手段和沟通技巧，恰当处理工作中遇到的一般问题。</p>	<p>励；</p> <p>5、沟通与控制；</p> <p>6、管理创新。</p>	<p>演法、管理寓言和管理分析法等教学方法，进行多样化教学；</p> <p>3、增加实践教学环节，如：企业去参观实习，增强学生对企业管理的感性认知，请专业人士做专题报告，提高学生学习的兴趣。</p>
5	会计基本技能	<p>1、能够建立会计思维空间，懂得会计的概念、目标、任务；</p> <p>2、了解会计法律体系；</p> <p>3、理解会计六大要素，熟悉会计要素的具体分类；</p> <p>4、掌握借贷复式记账法的基本原理，掌握会计分录的编制方法；</p> <p>5、掌握会计核算的基本方法、核算程序，学会简单会计报表的编制方法；</p> <p>6、掌握会计档案的整理及数据分析能力。</p>	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神；</p> <p>(2) 了解会计行业职业道德和一些行业法规、规范和企业规章制度；</p> <p>(3) 了解会计职业生涯发展要求，规划好学习目标；</p> <p>(4) 具有现代社会公民基本文化素养、科学素养、环境保护意识和健康生活理念。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 了解会计的基本概念和相关专业术语；</p> <p>(2) 了解复式记账的基本原理；</p> <p>(3) 掌握会计凭证的填制规范，熟悉会计科目的名称及含义；</p> <p>(3) 了解会计账簿的设置与登记规范；</p> <p>(4) 了解会计报表的编制规范。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 具有从事会计工作的基础技能：点钞、签发支票、汇总领料单、使用电子计算器和点钞机；</p> <p>(2) 会填制会计凭证；</p> <p>(3) 了解如何设置、登记会计账簿；</p> <p>(4) 了解如何编制会计报表。</p>	<p>1、会计基本技能训练：</p> <p>(1) 会计书写规范训练；</p> <p>(2) 签名设计训练；</p> <p>(3) 点钞与真伪币识别训练；</p> <p>(4) 小键盘录入训练；</p> <p>(5) 电子计算器运用训练。</p> <p>2、会计实务技能训练：</p> <p>(1) 会计凭证的填制规范及训练；</p> <p>(2) 会计账簿的设置与登记规范及训练；</p> <p>(3) 会计报表的编制规范及训练。</p>	<p>1、教师具有扎实的会计理论功底和一定的会计工作经历，熟悉国家会计相关法规知识和企业工作流程；</p> <p>2、采用课堂讲授法、直观演示法，对会计基本技能进行详细讲解和示范教学；</p> <p>3、采用任务驱动法、练习法、角色体验法，让学生体验会计角色参与技能训练。</p>
6	出纳业务操作	<p>1、掌握出纳岗位的基本技能及出纳人员应具备的</p>	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；</p>	<p>1、出纳岗位认知；</p> <p>2、岗前准备</p>	<p>1、教师具有扎实的会计理论功底和一定的</p>

		<p>基本素质；</p> <p>2、了解会计法律体系；</p> <p>3、了解出纳工作岗位的内容；</p> <p>4、了解出纳工作人员的权限，职责及工作要永；</p> <p>5、审核填制与出纳相关凭证。</p>	<p>(2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神；</p> <p>(3) 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力；</p> <p>(4) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力、团队合作精神和服务意识；</p> <p>(5) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神；</p> <p>(6) 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 能理解出纳基本概念和相关专业术语；</p> <p>(2) 了解与会计职业相关的财经法律法规体系；</p> <p>(3) 掌握现金管理制度的基本规定；</p> <p>(4) 掌握银行结算方式的基本制度。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能规范办，理现金收付业务及银行结算业务；</p> <p>(2) 能够进行验钞点钞捆钞等技能。能辨别银行结算凭证的真伪；</p> <p>(3) 能填制和审核与出纳工作相关的凭证；</p> <p>(4) 登记本外币库存现金和银行存款的日记账；</p> <p>(5) 能规范保管现金及有价证券；</p> <p>(6) 进行库存现金和银行存款的清查；</p> <p>(7) 规范保管发票，做好出纳办税业务。</p>	<p>工作；</p> <p>3、现金管理认知；</p> <p>4、银行存款管理认知；</p> <p>5、财产清查认知；</p> <p>6、货币知识的认知；</p> <p>7、出纳会计资料的管理与归档。</p>	<p>会计工作经历，熟悉国家会计相关法规知识和企业工作流程；</p> <p>2、采用行动导向、情境教学法、角色体验法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法进行企业相关经济业务核算的示范教学；</p> <p>3、具有能模拟相关实训的场所。</p>
7	初级会计实务	<p>1、理解会计的基本理论和基本方法；</p> <p>2、掌握会计要素的会计核算；</p> <p>3、掌握管理会计相关核算及产品成本的核算；</p> <p>4、掌握行政、事业单位经济业务的会计核算；</p> <p>5、具备助理会计师应试考试的能力。</p>	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 具有良好的职业道德和敬业精神；</p> <p>(2) 具有诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神；</p> <p>(3) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 熟悉会计的基本理论和基本方法；</p> <p>(2) 掌握会计要素的会计核算；</p> <p>(3) 掌握管理会计相关核算及产品成本的核算；</p> <p>(4) 掌握行政、事业单位经济业务的会计核算。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能够熟练运用“借贷记账法”进行相关经济业务的会计核算；</p> <p>(2) 能够熟练进行产品成本的核算，掌握管理会计的相关知识；</p> <p>(3) 能够熟练的对行政、事业单位的经济业务进行会计核算。</p>	<p>1、会计的概念、目标、职能、会计核算的基本前提、会计信息质量要求；</p> <p>2、会计要素、借贷记账法、会计凭证、会计账簿、会计报表；</p> <p>3、会计要素（资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润）的账务处理；</p> <p>4、管理会计相关知识；</p> <p>5、政府会计相关知识。</p>	<p>1、教师具有扎实的会计理论功底和一定的会计工作经历，熟悉国家会计相关法规知识和企业工作流程；</p> <p>2、采用行动导向、情境教学法、角色体验法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法进行企业相关经济业务核算的示范教学。</p>

(2) 专业核心课程(8 门)

表 7 专业核心课程介绍

序号	职业能力要求	课程名称	课程目标 (素质知识能力)	主要教学内容	教学要求
1	<p>1、以职业岗位能力为导向，初步具有会计职业判断能力；</p> <p>2、熟悉《新会计准则》等政策法规并按要求规范操作；</p> <p>3、能熟悉企业会计核算岗位职责，熟练进行一般企业日常经济业务的会计处理，并解决企业日常处理过程中常见问题；</p> <p>4、能运用会计基本理论知识编制会计报表并解释资产负债表及利润表中各项目的生成过程；</p> <p>5、能以助理会计师资格证书为标志，为职业生涯的可持续发展做准备；</p> <p>6、能对相关会计准则及财经法规资料进行查阅。</p>	企业财务会计	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 养成积极进取、自主学习、一丝不苟、耐心细致的良好习惯；培养学生收集信息，评价信息的能力；培养学生勤于思考，做事认真的良好作风；</p> <p>(2) 培养热爱岗位工作、乐于奉献、勇于创新、坚持不懈、团结协作的精神，能与工商、银行、税务、中介服务、客户等单位建立良好、持久的关系；</p> <p>(3) 培养学生具有严谨、诚信的职业品质及良好的职业道德，具有良好的心理素质；</p> <p>(4) 培养学生创新创业能力和工匠精神。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 熟悉《新企业会计准则》等相关法规规定及有关金融、税收相关知识；</p> <p>(2) 理解和掌握企业日常会计实务中涉及的会计基础理论知识；</p> <p>(3) 掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用及利润的确认、价值计量及会计核算方法，建立会计职业技能的基本理念；</p> <p>(4) 掌握企业财务会计核算的财务报告体系。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能明辨各种经济业务的原始单据，并据此判断经济业务内容、性质和类型；能正确应用《新会计准则》处理各项经济业务；</p> <p>(2) 能办理日常库存现金、银行存款的收付业务，并进行相应的会计处理；能进行日常库存现金和银行存款的清查；</p> <p>(3) 能进行资产、负债、所有者权益、收入、费用及利润的会计处理；</p> <p>(4) 能根据会计资料编制资产负债表、利润表、现金流量表及所有者权益变动表；能及时按照规定采用书面或网络系统向相关信息使用者报送财务报告；</p> <p>(5) 能对相关会计准则及财经法规资料进行查阅。</p>	<p>1、财务会计认知；</p> <p>2、货币资金的核算；</p> <p>3、应收及预付款项的核算；</p> <p>4、存货的核算；</p> <p>5、金融资产的核算；</p> <p>6、长期股权投资的核算；</p> <p>7、固定资产的核算；</p> <p>8、投资性房地产的核算；</p> <p>9、无形资产及其他资产的核算；</p> <p>10、流动负债和非流动负债的核算；</p> <p>11、收入、费用及利润核算；</p> <p>12、所有者权益核算；</p> <p>13、财务会计报告。</p>	<p>1、教师具有扎实的会计理论功底和一定的会计工作经历，熟悉国家相关法规知识和企业工作流程；</p> <p>2、采用行动导向、情境教学法、角色体检法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法进行企业相关经济业务核算的示范教学；</p> <p>3、具有能模拟相关实训的场所及真账实操的平台。</p>

2	<p>1、在学习了《基础会计》、《财务会计》等课程的基础上，掌握一个企业成本会计人员必备的理论知识，了解企业的成本管理制度，认识成本核算和管理的重要性；</p> <p>2、掌握成本核算账户设置的原则与方法，熟悉成本会计核算的一般程序；</p> <p>3、掌握要素费用、辅助生产费用、制造费用、生产损失费用的归集与分配，掌握生产费用在完工产品和在产品之间分配的七大方法等；</p> <p>4、能够分别运用品种法、分批法、分步法计算产品成本，并能够结合企业的生产类型选择适当的成本计算方法；</p> <p>5、能够掌握并编制相关成本报表，并能够运用各种成本分析方法对各种成本报表进行分析，为企业提出改进成本管理的措施。</p>	成本核算与管理	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 能够具备良好的会计职业道德，能够主动遵守各种法规与制度；</p> <p>(2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神；</p> <p>(3) 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力；</p> <p>(4) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力和团队合作精神和服务意识；</p> <p>(5) 具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神；</p> <p>(6) 具有现代社会公民基本的文化素养、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 理解成本会计的基本理论，基本方法和基本技能；</p> <p>(2) 掌握各种费用归集和分配的方法；</p> <p>(3) 熟悉成本核算的过程以及相关账务处理；</p> <p>(4) 掌握成本计算的品种法、分批法和分步法的运用；</p> <p>(5) 掌握成本报表的编制与分析方法，并能正确运用所学成本方法解决实际问题。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能将企业的成本、费用、支出进行区分；</p> <p>(2) 能根据企业的实际情况制定企业成本核算制度及其要求；</p> <p>(3) 通过成本费用归集分配方法的学习，能够运用品种法、分批法、分步法计算完工产品和在产品成本；</p> <p>(4) 能够正确编制成本报表并通过成本分析，为企业提出可行的成本管理改进措施，提高企业效益。</p>	<p>1、材料费用，工资费用，外购动力费用，折旧费以及其他费用的归集与分配；</p> <p>2、辅助生产费用的归集与分配；</p> <p>3、制造费用的归集与分配；</p> <p>4、生产费用在完工产品和在产品之间的分配；</p> <p>5、产品成本计算的品种法，分批法，分步法的核算；</p> <p>6、成本报表的编制与分析方法。</p>	<p>1、教师具有扎实的会计理论功底和一定的会计工作经历，熟悉国家会计相关法规知识和企业工作流程；</p> <p>2、采用行动导向、情境教学法、角色体验法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法进行企业相关经济业务核算的示范教学；</p> <p>3、教师应突出专业技能培养目标，注重学生的实际操作能力的训练，注重教与学的互动，充分调动学生学习的主动性和积极性，培养学生积极、热情，客观，诚实守信，善于沟通与合作的品质。</p>
3	<p>1、了解会计信息系统的基本理论、工作内容、2、能够理解会计信息系统的操作流程；</p> <p>3、掌握总账系统初始化及业务处理；</p> <p>4、掌握薪资管理系统初始化及业务处</p>	ERP 财务管理系统(财务链)	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；</p> <p>(2) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神；</p> <p>(3) 了解会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力。</p> <p>2、知识目标</p>	<p>1、会计信息系统的基本理论、工作内容、操作流程；</p> <p>2、总账系统初始化及业务处理；</p> <p>3、薪资管理系统初始化及业务处理；</p>	<p>1、教师具有扎实的会计理论功底和一定的会计工作经历，熟悉国家会计相关法规知识和企业工作流程；</p> <p>2、采用行动</p>

	<p>理；</p> <p>5、掌握固定资产管理系统初始化及业务处理；</p> <p>6、掌握总账系统期末处理；</p> <p>7、掌握报表管理系统处理；</p> <p>8、能够熟练运用会计信息系统完成具体的操作；</p> <p>9、具有良好的交流与团队合作能力。</p>		<p>(1) 了解会计电算化概述、会计电算化信息系统的相关内容；</p> <p>(2) 掌握会计电算化业务流程；</p> <p>(3) 掌握用友财务软件的具体操作方法。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能用通用财务软件来做一个中小型企业的账务处理及报表的编制；</p> <p>(2) 能用通用财务软件来做工资及固定资产管理业务的处理；</p> <p>(3) 能解决运行会计软件中所出现的一般异常操作问题。</p>	<p>4、固定资产管理系统初始化及业务处理；</p> <p>5、总账系统期末处理；</p> <p>6、报表管理系统。</p>	<p>导向、情境教学法、角色体验法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法进行企业相关经济业务核算的示范教学；</p> <p>3、用友U8V10.1财务软件。</p>
4	<p>1、初步具备对财务管理现象和问题的独立分析思考能力；</p> <p>2、按工作任务要求，运用财务管理知识提出工作方案、完成工作任务的能力；</p> <p>3、初步具有制订财务预算方案和对投资方案进行评价的能力；</p> <p>4、具有对企业经营要素进行合理组织与管理的能力；</p> <p>5、具有较强的工作岗位适应能力、分析和解决实际问题的能力以及创新能力。</p>	<p>企业财务管理</p>	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 具有良好的财经职业道德和行为规范，了解国家财务基本法规制度及方针政策，具有法制观念；</p> <p>(2) 培养求真务实、科学管理、开源节流的工作作风；</p> <p>(3) 具有良好的人际交往能力、沟通协调能力和团队合作精神和服务意识；</p> <p>(4) 具有严谨的学风和科学的创新意识。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 全面掌握财务管理的基本理论、基本方法、基本内容和主要应用领域；</p> <p>(2) 牢固树立现代理财观念，熟悉现代理财方法；</p> <p>(3) 掌握财务管理内容，技能和技巧，正确分析现实经济生活有关财务决策问题，为学生今后走向社会，从事财务管理工作打下坚实的基础。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能自主学习财务管理新知识、新技术，熟练运用财务软件；</p> <p>(2) 正确计算及判断中小企业相关财务事项；</p> <p>(3) 能独立完成既定项目的筹资、投资、日常资金、利润管理工作；</p> <p>(4) 能独立完成财务预测、财务预算、财务分析工作；</p> <p>(5) 能制定中小企业与基层单位的财务管理制度；</p> <p>(6) 具有运用所学财务管理知识适应会计管理工作和相关领域工作的能力。</p>	<p>1、财务管理的价值观念；</p> <p>2、筹集管理；</p> <p>3、投资管理；</p> <p>4、营运资金管理；</p> <p>5、收益分配管理；</p> <p>6、财务分析。</p>	<p>1、应具有一批理论过硬，师资结构合理，实际业务操作能力强的教师队伍；</p> <p>2、采用任务驱动法、工作过程导向法、情境教学法、角色体验法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法及课堂讲授法等多种教学方法进行教学。</p>

2	<p>1、了解供应链基础工作相关内容，能够进行初始化设置工作；</p> <p>2、掌握一般采购业务处理工作；</p> <p>2、掌握一般销售业务处理工作；</p> <p>4、掌握特殊业务类型处理；</p> <p>5、掌握特殊购销类型业务处理；</p> <p>6、掌握库存与存货系统业务处理工作；</p> <p>7、能够熟练运用会计信息系统完成具体的操作；</p> <p>8、具有良好的交流与团队合作能力。</p>	ERP 供应链管理系统（供应链）	<p>1、素质目标</p> <p>（1）具有良好的职业道德，使学生深刻体会到会计工作的严谨性、规范性，培养爱岗敬业的优秀职业素质，提前进入职业角色；</p> <p>（2）具有良好的人际交往能力、沟通协调能力和团队合作精神和服务意识；</p> <p>（3）具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神。</p> <p>2、知识目标</p> <p>（1）了解供应链各模块的基本功能；</p> <p>（2）了解企业实施信息化管理的一般流程；</p> <p>（3）掌握供应链业务流程；</p> <p>（4）掌握解决财务软件日常操作过程中出现的一般异常情况的处理方法。</p> <p>3、能力目标</p> <p>（1）能掌握用友 ERP 软件进行企业供应链相关模块的各项业务处理；</p> <p>（2）能运用财务软件进行采购、销售、库存、存货核算等业务的处理；</p> <p>（3）能解决运行会计软件中所出现的一般异常操作问题。</p>	<p>1、供应链基础工作；</p> <p>2、一般采购业务；</p> <p>3、一般销售业务；</p> <p>4、特殊业务类型业务；</p> <p>5、特殊购销类型业务；</p> <p>6、库存与存货系统业务。</p>	<p>1、教师具有扎实的会计理论功底和一定的会计工作经历，熟悉国家会计相关法规知识和企业工作流程；</p> <p>2、采用行动导向、情境教学法、角色体验法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法进行企业相关经济业务核算的示范教学；</p> <p>3、用友 U8V10.1 财务软件。</p>
6	<p>1、能够建立纳税会计思维空间，懂得纳税会计的概念、目标、任务；</p> <p>2、了解税收法律体系；</p> <p>3、理解税制构成要素，熟悉构成要素的具体内容；</p> <p>4、掌握各税种的基本计算方法，掌握涉税会计分录的编制方法；</p> <p>5、掌握纳税申报的基本方法、程序，学会增值税、企业所得税的填制方法；</p> <p>6、掌握企业会计处理的涉税风险识别与防控能力；</p> <p>7、掌握企业纳税筹划方法。</p>	纳税实务	<p>1、素质目标</p> <p>（1）具有良好的职业道德，能自觉遵守法律法规、规范和企业规章制度；</p> <p>（2）具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持原则的诚信纳税职业道德修养；</p> <p>（3）了解纳税会计职业生涯发展要求，具有自主学习和适应职业变换的能力；</p> <p>（4）具有良好的人际交往能力、沟通协调能力和团队合作精神和服务意识；</p> <p>（5）具有正确的就业意识、良好的创业意识和一定的创新精神。</p> <p>2、知识目标</p> <p>（1）能理解纳税会计的基本概念和相关专业术语；</p> <p>（2）了解与纳税会计职业的财经法律法规体系；</p> <p>（3）熟悉企业纳税会计核算内容，掌握流转税、行为税、所得税等的计税依据、计税方法；</p> <p>（4）掌握税收优惠政策，特别是“减税降费”政策运用。</p> <p>3、能力目标</p> <p>（1）具有从事纳税会计工作最基本的基础知识、基本核算和监督能力；</p> <p>（2）具有纳税会计职业的就业能力和纳</p>	<p>1、纳税会计涉税基本概念、内容；</p> <p>2、增值税计算与申报；</p> <p>3、消费税计算与申报；</p> <p>4、关税计算与申报；</p> <p>5、企业所得税计算与申报；</p> <p>6、个人所得税计算与申报；</p> <p>7、其他税种计算与申报；</p> <p>8、税收优惠政策，企业涉税风险识别与防范；</p> <p>9、纳税筹划基本方法。</p>	<p>1、教师具有扎实的会计理论功底和一定的会计工作经历，熟悉国家纳税会计相关法规知识和企业工作流程；</p> <p>2、采用行动导向、情境教学法、角色体验法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法进行企业相关经济业务核算的示范教学；</p> <p>3、实行校内实训和校外实习相结合的实践教学方式，而校内实训可以采取手工实训</p>

			<p>税会计岗位初步职业 判断能力；</p> <p>(3)能够熟练地处理涉及税收核算的会计业务；</p> <p>(4)具备处理企业税务登记、税款计算，纳税申报等一般涉税事务的技能，防范企业涉税风险；</p> <p>(5)能熟练运用会计科目进行纳税会计核算，掌握税收筹划方法。</p>		和电子报税实训，校外实习包括实习基地实习和纳税筹划方案设计。
7	<p>1、通过管理会计认知学习，能够了解管理会计发展的过程，具有管理会计理念、工具、方法是不断发展、完善的意识；</p> <p>2、掌握单位预算流程及不同的编制预算的方法，能够进行数据收集或数据输入以支持预算编制；</p> <p>3、基本了解和掌握成本管理不同方法；</p> <p>4、了解营运管理的内涵。掌握基本的运营管理方法；</p> <p>5、能够项目投融资进行决策；掌握基本的投融资决策技术及其在决策支持中的应用；</p> <p>6、了解和掌握单位绩效管理内涵和基本流程；</p> <p>7、通过学习管理会计信息系统的构建，能建立和应用该系统提供信息。</p>	管理会计实务	<p>1、素质目标</p> <p>(1)具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；</p> <p>(2)具备正确价值观，培养严谨的工作态度，做到在企业价值与社会价值间进行权衡，做到企业与社会和谐发展；</p> <p>(3)具备一定的逻辑思维能力和管理决策能力；</p> <p>(4)具备与决策者和其它相关人员沟通的能力；</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1)了解管理会计概念体系框架基础知识；</p> <p>(2)熟悉预算管理的含义、原则、工具方法、应用环境等基本知识；掌握预算的类型及其编制的方法；</p> <p>(3)熟悉成本的概念、分类；熟悉掌握成本管理领域应用的工具方法；</p> <p>(4)理解本量利分析的基本原理，掌握保本点分析和目标利润管理的方法；</p> <p>(5)熟悉投资、融资管理程序，投融资管理的主要方法；</p> <p>(6)熟悉绩效管理的原则及应用环境，掌握关键绩效指标法的计算和应用，掌握经济增加和平衡计分卡的基本原理和应用；</p> <p>(7)熟悉管理会计信息系统的建设和应用程序。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1)熟悉我国管理会计概念框架体系；</p> <p>(2)能够运用预算编制原理和方法，编制各种预算；</p> <p>(3)能够运用成本管理领域应用的工具方法，结合企业的具体情况进行熟练地应用；</p> <p>(4)能运用本量利分析的基本原理进行保本点预测和敏感程度分析；</p> <p>(5)能够根据实际情况，应用贴现现金流法、挣值法、成本效益法、价值工程法，对项目投融资进行决策；</p> <p>(6)能运用绩效管理基本方法进行单位</p>	<p>1、管理会计概念体系框架；</p> <p>2、预算管理；</p> <p>3、成本管理；</p> <p>4、营运管理；</p> <p>5、投融资管理；</p> <p>6、绩效管理；</p> <p>7、管理会计报告与管理会计信息系统。</p>	<p>1、教师具有扎实的会计理论功底和企业财务岗位工作经历，熟悉国家的财经法规和企业管理会计实务运作流程与必要的管理会计方法；</p> <p>2、努力创设仿真学习情景，突出案例教学，结合案例教学进行爱国主义情怀教育，把会计专业课程中的思政元素体现在案例中，引导学生正确处理学习会计专业知识与形成世界观之间的关系，形成会计专业教学与思政教育步调一致；</p> <p>3、运用现代信息技术，发挥多种媒体的教学功能，利用现代科学技术（视频教学、MOOC、APP），将传统专业课堂内涵进行外延，积极引入思政教育理念，增加了实施协同育人的</p>

			绩效管理； (7)能协助单位建立和应用管理会计信息系统。		可行性。
8	<p>1、能根据行业经营管理特点设置会计科目和账户；</p> <p>2、初步具备根据行业经营管理特点选用不同会计核算方法的能力；</p> <p>3、能根据行业的主要经济业务进行会计处理，具有一定的职业判断能力；</p> <p>4、能编制各行业主要会计报表，并进行相关项目分析；</p> <p>5、能利用各种资源进行资料的搜集和整理，具有较强综合分析能力和解决问题能力。</p>	行业 会计 比较	<p>1、素质目标</p> <p>(1)具备良好的会计职业道德；</p> <p>(2)能利用各种资源进行资料的搜集和整理，具有较强综合分析能力和解决问题能力，综合素质较高；</p> <p>(3)具有爱岗敬业精神、创新精神和团队协作精神；(4)具有较强的语言表达、文字沟通及灵活应变能力；</p> <p>(5)能根据不断变化的会计理论环境进行自我学习与知识更新、补充；</p> <p>(6)具备基本的人际沟通与协作能力。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1)了解商品流通企业、房地产开发企业、交通运输企业、旅游餐饮服务企业等4个主要行业的经营管理特点，熟悉其典型的经济业务类型和业务流程；</p> <p>(2)熟悉各行业典型经济业务的原始单据；</p> <p>(3)掌握这5个行业的典型经济业务(存货、营业收入、成本费用利润)的会计核算方法。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1)能根据行业经营管理特点设置会计科目和账户；</p> <p>(2)能根据行业的主要经济业务进行会计处理，具有一定的职业判断能力；</p> <p>(3)初步具备根据行业经营管理特点选用不同会计核算方法的能力；</p> <p>(4)能编制各行业主要会计报表，并进行相关项目分析。</p>	<p>1、行业与行业会计，行业会计核算，行业会计比较的意义和方法；</p> <p>2、商品流通企业会计的主要经营活动与主要特点，商品存货的核算营业收入的核算，商品流通费用、成本和利润的核算，商品流通企业会计与其他行业企业会计的比较；</p> <p>3、房地产开发企业会计的特点，房地产开发企业产品、成本及损益的核算，房地产开发企业会计与企业行业企业会计的比较；</p> <p>4、交通运输企业会计的特点，交通运输企业存货、营业收入、费用成本和利润的核算，交通运输企业会计与其他行业企业会计的比较；</p> <p>5、旅游餐饮服务企业会计的特点，企业营业收入、费用成本的核算，旅游餐饮服务企业会计与其他行业企业会计的比较。</p>	<p>1、教师具有扎实的会计理论功底和一定的会计工作经历，熟悉国家会计相关法规知识和企业工作流程；</p> <p>2、采用行动导向、情境教学法、角色体验法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法进行企业相关经济业务核算的示范教学；</p> <p>3、利用网络平台在线实训。</p>

(3) 专业拓展课程 (11 门)

表 8 专业拓展课程介绍

序号	职业能力要求	课程名称	课程目标 (素质知识能力)	主要教学内容	教学要求
1	<p>1、能够建立会计思维空间,懂得政府会计的基本理论及基本方法;</p> <p>2、了解政府会计双功能、双基础、双报告的会计核算模式;</p> <p>3、理解政府财务会计基本要素(资产、负债、净资产、收入、费用);</p> <p>4、理解政府预算会计基本要素(预算收入、预算支出、预算结余);</p> <p>5、掌握行政、事业单位具体经济业务的账务处理;</p> <p>6、掌握政府会计报表(七表一注)的编制。</p>	政府会计	<p>1、素质目标</p> <p>(1)具有良好的职业道德和敬业精神,能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度;</p> <p>(2)具有诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神;</p> <p>(3)具有良好的沟通协调能力、服务意识和工匠精神。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1)能理解政府会计的基本理论及基本方法;</p> <p>(2)了解“财务会计和预算会计适度分离并相互衔接”的双功能、双基础、双报告的会计核算模式;</p> <p>(3)熟悉政府会计的基本方法;</p> <p>(4)掌握行政单位和事业单位具体业务的会计核算;</p> <p>(5)掌握政府会计报表的编制。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1)能够理解政府会计双功能、双基础、双报告的会计核算模式;</p> <p>(2)能熟练对行政、事业单位的经济业务进行账务处理;</p> <p>(3)能够完成政府会计报表的编制。</p>	<p>1、政府会计的基本理论;</p> <p>2、政府会计的基本方法;</p> <p>3、政府财务会计基本要素(资产、负债、净资产、收入、费用)的会计核算;</p> <p>4、政府预算会计基本要素(预算收入、预算支出、预算结余)的会计核算;</p> <p>5、政府会计报表(七表一注)的编制。</p>	<p>1、担任本课程的主讲教师既能传授专业理论知识,又能指导专业实践,具备“双师”知识、素质、能力;</p> <p>2、采用行动导向、情境教学法、角色体验法、课堂讲授法、案例教学法、启发式教学法、比较分析法等多种教学方法进行企业相关经济业务核算的示范教学;</p> <p>3、具有能模拟相关实训的场所。</p>
2	<p>1、能熟悉批发企业和零售企业会计核算岗位职责;</p> <p>2、能运用所学知识对批发企业和零售企业的日常经济业务进行会计核算。</p>	商品流通企业会计	<p>1、素质目标</p> <p>(1)具有认真、细致、严谨的工作作风和工作习惯;</p> <p>(2)具有遵纪守法的思想观念和廉洁自律的会计品格;</p> <p>(3)具有较强的职业道德意识,全面提高学生的自身素质。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1)理解商品流通会计的概念、对象和特征;</p> <p>(2)掌握数量进价金额核算法和售价金额核算法下批发商品购进、销售及储存业务的会计核算;</p>	<p>1、商品流通企业会计基本理论;</p> <p>2、批发企业的核算;</p> <p>3、零售企业的核算;</p> <p>4、其他业务的核算;</p> <p>5、会计报告的编制。</p>	<p>1、教师具有扎实的会计理论功底和一定的会计工作经历,熟悉国家相关法规知识和商品流通企业工作流程;</p> <p>2、以行动导向教学法为主导,采用多媒体教学,同时对实践性强的学习模块采用讲授法、实践训练法,</p>

			<p>(3) 掌握批发企业发出商品成本的计算和成本的结转方法；</p> <p>(4) 掌握零售企业进销差价率的计算以及已销商品进价成本的计算和结转；</p> <p>(5) 了解进价金额核算的有关会计核算的内容；</p> <p>(6) 了解商品流通企业材料物资、低值易耗品、包装物的核算。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能够规范的开展商品流通企业会计工作；</p> <p>(2) 能联系实际掌握批发企业、零售企业会计核算的一般操做方法；</p> <p>(3) 能按要求正确核算商品流通企业的主要经济业务。</p>		<p>任务驱动教学法、案例分析教学法、情境教学法、学生自主学习教学法等,充分发挥学生的主体地位,教师的主导作用,以培养学生能力为主,注重多方面能力的培养。</p>
3	<p>1、掌握审计学具体业务流程即风险评估程序职业道德框架思路；</p> <p>2、掌握审计学的计量方法；</p> <p>3、遵循独立、客观、公正的原则,具有保密的意识；</p> <p>4、熟悉与审计相关的法律法规、准则等；</p> <p>5、具有较强的语言和文字表达、人际沟通、信息获得能力及分析和解决审计问题的基本能力；</p> <p>6、了解本学科的理论前沿和发展动态。</p>	<p>审计基础与实务</p>	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 拥有独立、客观、公正的职业道德；</p> <p>(2) 拥有诚信、严谨的审计职业素养；</p> <p>(3) 拥有较强的口头与书面表达能力；</p> <p>(4) 拥有团队协作精神和妥善处理人际关系的能力；</p> <p>(5) 拥有良好的心理素质和克服困难的能力。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 掌握审计学的具体业务流程即风险评估程序职业道德框架思路；</p> <p>(2) 掌握审计学的计量方法即审计抽样技术；</p> <p>(3) 熟悉不同的审计程序,主要是注册会计师审计。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 熟悉国内外与审计相关的方针、政策、法规和国际审计惯例；</p> <p>(2) 了解本学科的理论前沿和发展动态；</p> <p>(3) 掌握文献检索、资料查询的基本方法,具有一定的科学研究和实际工作能力。</p>	<p>1、审计的产生与发展、审计的概念及本质、审计的基本假设与分类、审计与会计的关系；</p> <p>2、审计准则、审计组织和审计人员；</p> <p>3、审计目标、审计方法和审计程序；</p> <p>4、审计证据与审计工作底稿；</p> <p>5、审计重要性与审计风险、审计抽样；</p> <p>6、各种循环审计的实务；</p> <p>7、审计报告的基本类型。</p>	<p>1、授课教师具有审计方面技术水平和技术能力,能够进行有效教学设计和教学组织；</p> <p>2、教学采用案例分析、传统讲授、分组讨论的方式进行；</p> <p>3、通过工作过程导向教学,让学生体验审计业务处理的部分过程,提高分析问题、解决问题的能力,提高实践技能。</p>
4	<p>1、掌握统计基础知识,依据统计工作全过程即统计设计、统计调查统计整理、统计分析为主线,重在提高统计分析能</p>	<p>统计实务</p>	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 培养学生养成良好的学习习惯,善于动脑,勤于思考,勤于动手,勤于分析；</p> <p>(2) 培养学生树立关心时事的习惯,指标是统计语言,指标是现实案例的汇总；学统计,不是数学中的数字的简单汇总；</p> <p>(3) 提高学生系统的全方位全阶段的</p>	<p>1、概论。统计中几个基本概念熟练掌握总体和总体单位,标志与指标,变异、变量、变量值、指标体系等概念。</p> <p>2、统计设计与统计调查。制定统计调查方案。统计调查的组织</p>	<p>1、本课程主讲教师应具备较好的表达能力和沟通能力,博闻强记,知识渊博,有强大的社会信息量,备有各行各列的数据,融合于统计指标教学中；</p>

	<p>力；</p> <p>2、拓展学生相关工作岗位的从业能力。树立考统计员、统计师的职业职业规划；</p> <p>3、了解国家产业政策，对现实经济生活中的数据进行统计分析的实操能力。</p>		<p>分析问题能力；</p> <p>(4) 培养学生爱国主义情操，科学发展观，用指标即统计语言，验证国家日新月异的高速发展；</p> <p>(5) 培养学生的目标感、方向感，变被动学习为主动，统计基础一书，都是为了学会分析。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 了解统计的概念、功能及作用；</p> <p>(2) 理解统计工作的全过程，目的是为了分析问题解决问题；</p> <p>(3) 掌握各类统计指标的计算；</p> <p>(4) 掌握因素分析特别是两因素分析。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 学习能力，爱学习、会学习；</p> <p>(2) 思考分析，全方位考虑问题的能力。</p>	<p>形式和方法等。</p> <p>3、统计整理。统计表、统计图的组成与制作。</p> <p>4、统计分析。运用总量指标、相对指标平均指标，进行静态、动态分析。对复杂的社会经济现象，用指数法进行多因素分析。抽样分析、回归分析等。</p>	<p>2、以老师为主导，学生为主体，师生双向交流的启发式、探索式、互动式“项目导入、任务驱动”教学模式；</p> <p>3、注重培养学生动手能力，实操能力。理论联系实际，学以致用；</p> <p>4、深入浅出。用实例解决统计学难学的瓶颈。树立所有指标是有血有肉的生动的社会经济现象、而非数学中抽象的冰冷数据的实操观念。</p>
5	<p>1、具有独立编制会计报表的能力；</p> <p>2、具有独立能分析会计报表；</p> <p>3、能独立进行财务报表综合分析并撰写分析报告；</p> <p>4、具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取以及分析和解决财务报表实际问题的基本能力。</p>	财务报表分析	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 培养学生树立求真务实、杜绝造假的思想；</p> <p>(2) 培养良好的职业道德，遵守行业规范的工作意识和行为意识；</p> <p>(3) 具有较强的自主能力、沟通能力、合作能力、新知掌握能力和实际工作能力。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 熟悉财务报表的分类；</p> <p>(2) 掌握财务报表编制的方法；</p> <p>(3) 掌握财务报表分析的方法。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 能编制各种财务报表；</p> <p>(2) 能运用各种方法分析财务报表；</p> <p>(3) 能利用指标分析结果查找原因；</p> <p>提出改善经营管理意见，撰写财务分析报告。</p>	<p>1、会计报表分析简介；</p> <p>2、资产负债表编制与分析；</p> <p>3、利润表编制与分析；</p> <p>4、现金流量表编制与分析；</p> <p>5、财务报表主要指标分析；</p> <p>6、财务报表综合分析。</p>	<p>1、本课程的教师都应是选自本系各方面较优秀的教师，一方面应是具有高学历，高职称，高水平的教师，另一方面还要具有具有极强的责任心，不仅能在专业知识、专业技能上给学生充分指导，而且还要能指导学生规划设计自己的人生方向；</p> <p>2、运用案例教学方法，讲解财务报表；</p> <p>3、运用多媒体现代教学手段演示讲解；</p> <p>4、运用实际报表演示报表的编制和分析过程；</p> <p>5、案例实训。</p>
6	1、能够掌握资产评估的方法及应用；	资产评估	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 端正学习态度，形成良好的学习习惯，具备正确的学习方法；</p>	<p>1、资产评估的程序方法；</p> <p>2、机电设备评估；</p>	<p>1、教师既能传授专业理论知识，又能指导专业实践，</p>

	2、能够担当起单项资产评估工作，能够协助进行企业价值评估工作		<p>(2) 培养学生的团队意识和创新精神； (3) 树立独立、客观、公正的资产评估执业理念，养成良好的职业素质。</p> <p>2、知识目标 (1) 掌握资产评估的三种基本方法(市场法、成本法、收益法)的运用； (2) 掌握单项资产和企业整体资产的评估方法； (3) 掌握资产评估报告的内容和编制程序。</p> <p>3、能力目标 (1) 能够独立地对单项资产(房产评估、二手车评估)进行评估； (2) 能够协助进行企业价值评估； (3) 能够编制资产评估报告。</p>	<p>3、房地产评估； 4、无形资产评估； 5、长期投资评估； 6、流动资产评估； 7、企业整体资产评估； 8、资产评估报告。</p>	<p>具有相关工作经验。 2、以学生为主体的工作导向式教学,通过实践来掌握操作方法和技能,通过操作来学习相关知识,从而将教、学、做有机地结合。</p>
7	<p>1. 沟通和表达能力； 2. Office 办公软件操作能力， 3. 市场营销方案策划和文案写作能力 4. 团队协作能力 5. 营销思维能力 6. 营销策略执行力</p>	市场营销	<p>1、素质目标 (1) 培养严谨求实的科学态度和一丝不苟的工作作风； (2) 培养团队合作的职业素养， (3) 培养民族自豪感和责任感。</p> <p>2、知识目标 (1) 理解市场营销的基本概念 (2) 熟悉 4PS 策略体系 (3) 掌握 SWOT 分析方法 (4) 掌握 STP 战略。</p> <p>3、能力目标 (1) 能运用 SWOT 分析方法进行市场营销环境分析 (2) 能运用 4PS 理论策划和制定营销方案 (3) 能为企业提出营销策略建议</p>	<p>1、市场营销概念认知 2、市场环境分析 (1) 市场微观环境分析 (2) 市场宏观环境分析 3、市场行为分析 (1) 消费者行为分析 (2) 生产者行为分析 (3) 竞争者行为分析 4、4PS 策略 (1) 产品策略 (2) 定价策略 (3) 分销策略 (4) 促销策略 5、STP 战略 (1) 市场细分 (2) 目标市场 (3) 市场定位 6、新零售下的营销</p>	<p>(1) 任课教师具备高尚的教师职业道德与先进的职业教育理念,市场营销专业教师要求主动对学生进行职业教育理念的灌输。 (2) 掌握现代职业教育教学方法。熟练运用现代化教学手段并不断创新。并将专业知识高度职业化、组织化、系统化。 (3) 将思政教育巧妙融入课程教学之中。</p>
8	<p>1、认识了解财务电子表格的基本功能特性，能独立完成 Excel 电子表格的基本操作； 2、掌握常用函数在 Excel 在财务工作中的运用，加强学生对 Excel 表格综合运用能</p>	Excel 在财务管理中的应用	<p>1、素质目标 (1) 基本掌握 Excel 电子表格的常用功能； (2) 通过学习 Excel 在财务会计中的应用，能促进学生学习会计信息化新知识、新技术； (3) 通过学习要求学生掌握 Excel 财务数据相关函数、公式的运用； (4) 通过学习培养学生踏实肯干的工作作风和主动、热情、耐心的服务意识。</p> <p>2、知识目标 (1) 了解认识 Excel 电子表格的基本功能特性，能熟练掌握 Excel 电子表格</p>	<p>1、Excel 电子表格的基本功能； 2、会计账页和凭证，工资表与工资条（EXCEL 数学基本运算，SUM 函数和 IF 函数运用，筛选、排序、分类汇总等应用）； 3、会计账务处理（掌握数据有效性、定义名、VLOOKUP/HLOOKUP 函数和 SUMIF 函数的运用、窗口冻结、拆</p>	<p>1、利用教材项目案例，利用学生熟悉的考试分数统计案例，利用会计账务处理事务，利用企业 ERP 运用相关事项综合开发教学资源，使学生将所学 Excel 知识技能能够融会贯通； 2、本课程具有较强的实践性，采取</p>

	<p>力操作，为适应会计电算化操作奠定基础；</p> <p>3、以实际经济业务为导向，要求学生能熟练运用 Excel 电子表格，满足企业自身日常经济业务的计算和会计核算工作。</p>		<p>的基本操作；</p> <p>(2) 规范 Excel 电子的使用；</p> <p>(3) 了解 Excel 财务数据工作表，掌握财务数据公式的运用；</p> <p>(4) 了解数据分析方法，及其第三方工具的使用；</p> <p>(5) 掌握财务数据输入与财务数据输出及其基本财务统计函数的运用；</p> <p>(6) 掌握使用数据透视表的数据加工分析及其图标制作。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 要求学生掌握建立财务数据工作表的基本技能；</p> <p>(2) 通过学习 Excel 在财务中的运用，能熟练掌握财务数据计算公式及基本财务函数的运用；</p> <p>(3) 掌握财务数据的输入与输出，通过运用 Excel 电子表格的功能，灵活处理财务数据；</p> <p>(4) 掌握数据分析加工的流程，能运用其他工具对 Excel 电子表格财务数据进行分析处理；</p> <p>(5) 能运用 Excel 电子表格综合处理会计业务，编制财务会计报告。</p>	<p>分、重排等)；</p> <p>4、固定资产管理（使用 OFFICE 中函数帮助说明，掌握年数总和法 SYD 函数和双倍余额法 DDB 函数运用）；</p> <p>5、应收账款账龄分析（掌握 DATEDIF 函数、IF 内嵌函数、SUMIF 函数、DATEDIF 函数的应用及插入及设置图表方法）；</p> <p>6、进销存管理（巩固主要函数 IF、SUMIF、VLOOKUP/HLOOKUP 建立数据透视）；</p> <p>7、月供计算（等额还款方式的还款额、本金和利息方法、等额本金还款方式的还款额、本金和利息方法）。</p>	<p>理论与实践相结合的教学方法，注重培养学生的实际操作能力和独立处理问题的能力。</p>
9	<p>1、掌握证券投资基本面分析、证券技术分析能力；</p> <p>2、拓展学生相关工作岗位的从业能力；</p> <p>3、了解国家产业政策，有适时把握投资热点的能力。</p>	证券投资	<p>1、素质目标</p> <p>(1) 培养学生养成善于动脑，勤于思考，及时发现问题的学习习惯；</p> <p>(2) 培养学生树立科学理财的良好习惯；</p> <p>(3) 提高学生能分析和判断证券投资中的风险并进行防范；</p> <p>(4) 机会的把握，主要是抓确定性机会。</p> <p>2、知识目标</p> <p>(1) 了解证券投资的概念与功能，了解股票、债券、证券投资基金等证券投资工具的特点；</p> <p>(2) 了解证券市场的种类、功能及价格，了解证券交易的程序、费用与方式；</p> <p>(3) 掌握证券投资基本分析，掌握证券投资策略与方法；</p> <p>(4) 掌握证券实际交易的一般程序。</p> <p>3、能力目标</p> <p>(1) 初步掌握行业分析、公司分析的基本应用；</p> <p>(2) 能够运用所作的分析进行模拟投资与交易；</p> <p>(3) 能够有效地把证券投资的宏观分析与微观分析相结合；</p>	<p>1、导论（证券与证券市场基本概念）；</p> <p>2、证券投资要素；</p> <p>3、证券投资工具；</p> <p>4、证券市场运行与管理；</p> <p>5、证券投资基本分析；</p> <p>6、证券投资技术分析；</p> <p>7、证券交易程序和投资技巧。</p>	<p>1、本课程主讲教师应具备较好的表达沟通能力，熟悉经济学、金融学等相关课程的内容；</p> <p>2、以老师为主导，学生为主体，师生双向交流的启发式、探索式、互动式“项目导入、任务驱动”教学模式；</p> <p>3、理论联系实际，学以致用。在模拟实训投资交易的基础上，进行实盘操作演示。</p>

			(4) 能够对证券投资进行简单的财务分析; (5) 掌握投资中的博弈思维。		
10	1、具有将所学的专业知识转化成专业技能的能力; 2、具有适应企业岗位要求的能力;	顶岗实习	1、素质目标 (1) 职业道德和敬业精神; (2) 工匠精神和创新精神; (3) 团队协作精神和社会责任心; (4) 认真、严谨的态度。 2、知识目标 (1) 了解企业员工的职责和要求; (2) 熟悉相关岗位的工作流程; (3) 明确职业岗位的工作任务。 3、能力目标 (1) 具备一个企业员工的基本能力; (2) 符合企业的的技能要求; (3) 胜任相关的岗位工作, 且具有较强的工作能力和发展空间。	1、企业的相关制度与相关要求; 2、企业的岗位特点及岗位要求; 3、企业的文化及发展。	1、要求指导实习的教师有高度的责任心、有丰富的在企业管理实习的经验; 2、要求学生严格按照顶岗实习的要求、要求学生有爱岗敬业和认真严谨的工作态度, 完成顶岗实习任务。
11	1、具有科学研究的基本能力; 2、具有人际交往能力; 3、具有对专业综合知识的运用能力	毕业设计	1、素质目标 (1) 职业道德和敬业精神; (2) 工匠精神和创新精神; (3) 团队协作精神和社会责任心; (4) 认真、严谨的态度。 2、知识目标 (1) 总结学生在校期间的学习成果; (2) 培养学生具有综合地创造性地运用所学的全部专业知识和技能, 解决较为复杂问题的能力; (3) 对学生进行科学研究的基本训练 (4) 了解毕业设计的任务及要求。 3、能力目标 (1) 具备独立完成毕业设计的能力; (2) 具备资料收集和材料整理的的能力; (3) 具备发现专业问题和解决问题的能力。	1、毕业设计任务书; 2、毕业设计主题的确 定; 3、毕业设计产品; 4、毕业设计总结。	1、要求毕业设计指导教师有高度的责任心、有丰富的实践教学经验。 2、要求学生前期进行广泛的市场调研, 熟悉面料市场; 3、要求学生严格按照毕业设计要求、认真严谨地独立完成任务。

七、教学进程总体安排

本专业总学时数为 4743 学时, 每 18 学时折算 1 学分, 总学分为 260 学分。公共基础课学时为 1315 学时、73 学分; 专业课学时为 3428 学时、187 学分。其中, 公共基础课学时数占总学时的 27.73%。实践性教学学时占总学时的 54.35%。各类选修课学时

累计占总学时的 13.62%。顶岗实习为 6 个月，即从第九学期假期开始到第十学期结束，包含 6 周寒假，共计 24 周。国防教育、入学教育、毕业设计、工学交替、跟岗实训、顶岗实习等，以 1 周为 1 学分，共计 52 分。

表 9 学期总周数分配表（单位：周）

序号	教学环节类别	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年		总计	所占比例
		第 1 学期	第 2 学期	第 3 学期	第 4 学期	第 5 学期	第 6 学期	第 7 学期	第 8 学期	第 9 学期	第 10 学期		
1	入学教育与军事训练	3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	1.22%
2	课堂教学	15	15	18	15	17	18	—	17	8	—	124	50.41%
3	实践性教学（实习周）	—	3	—	3	1	—	20（工学交	1	4+2（跟	—	33	13.41%
4	考试	1	1	1	1	1	1	—	1	1	—	8	3.25%
5	顶岗实习	—	—	—	—	—	—	—	—	—	18	18	7.32%
6	毕业设计	—	—	—	—	—	—	—	—	1	2	3	1.22%
7	毕业教育	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1	0.41%
8	专业劳动实践	1	1	1	1	1	1	—	1	1	—	8	3.25%
9	寒暑假	4	8	4	8	4	8	4	8	6（顶岗实习）	0	48	19.51%
教学周数（不含寒暑假）		20	20	20	20	20	20	20	20	18	20	198	80.49%
学期总周数（以上教学环节总周数）		24	28	24	28	24	28	24	28	18	20	246	100.00%

注：1. 课内教学指除专业实践、校外顶岗实习、社会实践、课外活动以外的教学；集中性实践教学包含认知实习、专项实践、综合实践、生产性实习等；顶岗实习原则上为 6 个月（国家要求）。
2. 学期总周数和教学周数确定：每学年安排 40 周教学活动，毕业生提前 2 周离校，第九学期总周数减去提前离校周数即为教学周数。

表 10 会计专业全学程教学日历

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	B	B	B	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	A	J
二	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	H	H	C	A	J	
三	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	A	J
四	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	H	H	H	A	J	
五	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	H	A	J	
六	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	A	J
七	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
八	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	H	A	J	
九	H	H	H	H	I	I	I	I	I	I	I	I	E	E	K	A	J	F	F	
十	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	F	K	K

A、劳动实践；B、入学教育与军训；C、认知实习；D、工学交替实习；E、跟岗实习；F、顶岗实习；G、课程设计；H、专业课程实习；I、课程教学；J、复习考试；K、毕业设计。

注：第一~六学期、八、九学期课程教学，第七学期工学交替实习，第十学期顶岗实习。

表 11 专业实践能力培养说明

序号	实践环节名称	周数	实践内容与能力要求	考核方式	地点	备注
1	专项实践	2	财务会计基础实训： 通过模拟某一制造企业某月日常经济业务，了解会计工作过程，掌握原始凭证的填制与审核，掌握日常经济业务核算、期末会计事项处理，编制记账凭证，掌握日记账、明细账、总账的登记方法，会编制会计报表。	考查	校内	第 2 学期
2	综合实践	3	企业财务会计综合实训： 本实训将财务会计、成本会计及会计信息化三门课程进行融合，以企业的实际经济业务为实训资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账簿建立和月初余额的填制、	考查	校内	第 4 学期

			原始凭证、记账凭证的审核和填制,各种账簿的登记、对账、结账等。通过会计实训,使得学生较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法,加强学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力,提高运用会计基本技能的水平,也是对学生所学专业知识的一个检验。使每位学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证,登记账簿的会计工作技能和方法,而且能够切身的体会出纳员、材料核算员、记账员等会计工作岗位的具体工作,从而对所学理论有一个较系统、完整的认识,最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。			
3	综合实践	1	ERP 实训: 通过一种全新的视觉及感官冲击进行真实的模拟企业经营,参与企业 5 年的经营演练,身临其境感受“三流合一”(物流、资金流、信息流);熟悉订单、采购、销售流程;体验岗位职能,极大增加娱乐性,使课堂更生动活跃,有助于在实践中指导理论教学,有助于节约成本;有助于培养学生团队精神,加强沟通与分析能力。	考查	校内	第 9 学期
4	综合实践	3	会计技能抽查实训: 在较好职业素养的基础上,分别掌握:手工会计原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核、科目汇总表的编制、会计账簿的设置、登记、财产清查的会计处理、会计报表的编制会计档案的整理与装订等模块的操作;电算会计账套初始化设置、记账凭证的填制与审核、系统记账与结账、会计报表的生成与输出、账簿的查询与输出、账套的备份等模块的电算操作;纳税申报。既要具备较好的技能抽考应试能力,同时也要具备手工、电算会计熟练的上岗操作能力。	考查	校内	第 9 学期
5	专项实践+顶岗实习	1+2	纳税申报实训: 在校内,通过本课程学习后,在云上平台进行全面实务演练,对涉税业务的模拟核算,进行各种税种的计算,明细账的填制,各种纳税申报表的填制的模拟实训,将会计专业知识和税法知识有机结合,使学生了解税务登记与纳税申报各个环节,验证税收及税收管理制度,了解会计工作范围。在校外通过校企合作企业直接进入税务大厅,在真实环境中操作纳税相关事务,掌握获取纳税申报资料的方法,熟练掌握各主要税种从申报表的填写,	考查	校内+校外	第 5 学期 + 第 10 学期

			知道完税的整个操作流程,通过税务系统软件,最终掌握纳税申报与缴纳的技术,更好的适应企事业单位的工作要求。			
6	生产性实践	2	跟岗实训: 通过与入校企业进行深度合作,将学生分批次分组进行跟岗,由企业老师全程借助代账企业的真账在软件平台上手把手传授中小企业的整个业务流程的处理,包括:原始凭证的填制与审核,记账凭证的填制与审核,账簿查询,报表生成,税费计算,纳税报表填制。同时进入税务大厅在电脑上实际操作与税务相关的业务,并将积累的知识帮助前来咨询的人员解决力所能及的问题,真正做到理实结合,零距离上岗。	考查	校内+校外(入校企业)	第9学期

八、实施保障

(一) 师资队伍

1、队伍结构

会计专业现有专任教师 25 人,教授 1 人,副教授 6 人,硕博博士 4 人,专业带头人 2 名,学术带头人 1 名,骨干教师 8 名,双师素质教师比例达到 72%。

表 12 专业教学团队一览表

专任教师配置总数: 25 人, 师生比 1:25。				
人数/比例		人数	比例 (%)	备注
职称结构	教授	1	4%	
	副教授	6	24%	
	讲师	14	56%	
	初级	4	16%	
学位结构	博士	0	0	
	硕士	4	16%	

	本科	21	84%	
年龄结构	35岁以下	5	20%	
	36-45岁	11	44%	
	46-60岁	9	36%	
	61岁以上	0	0	
双师型教师		18	72%	
专任教师		25	100%	
专业带头人		2	8%	
兼职教师		6		均为行业企业专家

2、专业带头人的基本要求

(1) 坚持四项基本原则，热爱社会主义祖国，坚持社会主义办学方向，具有良好的职业道德，遵纪守法。

(2) 教学水平高。具有较高的专业教学水平，是本专业公认的骨干教师，在指导青年教师提高教学水平方面取得较好成效，在学院组织的各种教学评价中达到中等以上水平。

(3) 具有较高学术水平和较强科研能力。主持过(或正主持)院级以上的科学研究课题或技术研发项目，发表过3篇以上本学科的科研或教研论文。能指导青年教师开展科学研究工作，是本专业公认的科研骨干。

(4) 能有效指导专业建设。熟悉本专业国内外发展动态，对专业建设有一定研究，能对专业建设提出有价值的意见和建议，具有一定的组织管理能力。

(5) 专业带头人原则上应具有全日制本科以上学历、副高以上专业技术职称或硕士以上的学位。

3、专任教师的基本要求

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、审计、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每5年累计不少于6个月的企业实践经历。可从企业引进中级、高级职称人才，担任本专业教师，对接行业承担课程改革任务，提高人才培养质量。

4、兼职教师的基本要求

主要从相关校企合作企业及实习实训基地聘任，要求具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级以上相关专业职称，能承担《财务会计》、《纳税会计》等专业课程教学，财务会计综合实训，纳税申报等岗位的实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1、理论教学教室（表13）

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或WiFi环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

表 13 教学场地、设施配置及功能

序号	教学场地	设施配置	功能
1	多媒体教室	电子黑板	理论课教学
2	实训室	教学机柜、投影设备、电脑、软件设备、交互式触摸查询一体机、自动录播系统、立体投影系统、电子黑板	基础会计、财务会计、ERP 财务管理系统（财务链）、ERP 供应链管理系统（供应链）、纳税会计、Excel 在财务管理中的应用等理论教学

2、校内实训室（表 14）

本专业目前拥有会计信息化实训室两间，引企入校实训室两间，会计综合实训室一间，ERP 实训室一间。

表 14 校内实训室

序号	实验实训室名称	功能	实训课程	主要设备的配置要求	容量
1	会计信息化实训室 A215	财务会计综合实训、会计电算化实训、助理会计师考试、出纳实训、财务会计综合实训、会计技能抽考实训、会计技能大赛培训	出纳实务、会计信息化（T3、财务链、供应链、业财一体化）、会计技能抽考、会计技能大赛培训	电脑：联想商务机，45 台；用友软件；投影仪；空调；网中网加密狗；云上实训平台；助理会计师考试软件等	45
2	会计信息化实训室 A217	财务会计综合实训、会计电算化实训、助理会计师考试、出纳实训、财务会计综合实训、会计技能抽考实训、会计技能大赛培训	出纳实务、会计信息化（T3、财务链、供应链、业财一体化）、会计技能抽考、会计技能大赛培训	电脑：联想商务机，45 台；用友软件；投影仪；空调；网中网加密狗；云上实训平台；助理会计师考试软件等	45
3	校企合作实训室 A302	代理记账实训	顶岗实训	实训桌及配套凳子：8 套，电脑等	24
4	校企合作实训室 A303	纳税申报实训	纳税申报实训	实训桌及配套凳子、电脑、投影仪等	30
5	会计综合实训室 A304	会计手工实训	基础会计实训、财务会计实训、会计综合实训	实训桌及配套凳子：14 套	80
6	ERP 实训室	ERP 实训	ERP 实训	实训工作台，计算机（安装教学管理系统和 ERP 实训软件）各 8 套，投影设备和音响设备，文件柜及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境，支持模拟企业经营实训。	56

3、校外实训基地（表 15）

具有稳定的校外实训基地。能够开展专业认知、纳税申报、中小微企业代理记账、企业注册与注销等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 15 会计专业校外实训基地

序号	校外实训基地名称	合作企业名称	用途	合作深度要求
1	湘西职院—红旗门税务大厅实习实训基地	吉首安信财税咨询有限公司	专业认识实习、生产性实训、顶岗实	深度
2	湘西职院—经开区税务大厅实习实训基地	吉首安信财税咨询有限公司	专业认识实习、生产性实训、顶岗实	深度
3	湘西职院—东莞诺诚会计事务有限公司实习实	东莞诺诚会计事务有限公司	生产性实训、顶岗实	深度
4	湘西职院—湘西诚略财务管理咨询有限公司实习实	湘西自治州诚略财务管理有限公司	专业认识实习、生产性实训、顶岗实	深度
5	湘西职院—锦兴会计师事务所实习实训基地	锦兴会计师事务所	专业认识实习、生产性实训、顶岗实	深度
6	湘西职院—金阳财务管理有限公司实习实训基	金阳财务管理有限公司	专业认识实习、生产性实训、顶岗实	深度

注：“用途”指专业认识实习、生产性实训、顶岗实习等。

4、学生实习基地基本要求（表 16）

具有稳定的校外实习基地。能够提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习，能够配备相应数量指导教师对学生实习进行指导和管理，有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

表 16 会计专业学生实习基地

序号	校外实习基地名称	合作企业名称	用途	合作深度要求
1	湘西职院—红旗门税务大厅实习实训基地	吉首安信财税咨询有限公司	专业认识实习、生产性实训、顶岗实习	深度
2	湘西职院—经开区税务大厅实习实训基地	吉首安信财税咨询有限公司	专业认识实习、生产性实训、顶岗实习	深度
3	湘西职院—东莞诺诚会计事务有限公司实习实训基地	东莞诺诚会计事务有限公司	生产性实训、顶岗实习	深度
4	湘西职院—湘西诚略财务管理有限公司实习实训基地	湘西自治州诚略财务管理有限公司	专业认识实习、生产性实训、顶岗实习	深度
5	湘西职院—锦兴会计师事务所实习实训基地	锦兴会计师事务所	专业认识实习、生产性实训、顶岗实习	深度
6	湘西职院—金阳财务管理有限公司实习实训基地	金阳财务管理有限公司	专业认识实习、生产性实训、顶岗实习	深度

注：“用途”指专业认识实习、生产性实训、顶岗实习等。

（三）教学资源

1、教材选用基本要求（表 17）

按照国家规定选用优质教材，教育部“十三五”规划教材，如果没有教育部“十三五”规划教材，原则上征订国家一级出版社出版的教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

表 17 会计专业教材选用表

序号	教材名称	教材类型	出版社	主编	出版日期
1	会计职业基础	十三五规划教材	高等教育出版社	程淮中	2019-8
2	初级会计实务	考试指定教材	经济科学出版社	财政部会计资格证书考试编写委员会	2020-2

3	初级会计实务(轻松过关1)		北京科学技术出版社	东奥会计在线	2020-2
4	经济法基础	考试指定教材	经济科学出版社	财政部会计资格证书考试编写委员会	2020-2
5	经济法基础(轻松过关1)		北京科学技术出版社	东奥会计在线	2020-2
6	财务会计	十三五规划教材	高等教育出版社	高丽萍	2020-2
7	财务管理实务	十三五规划教材	高等教育出版社	朱雪忠	2019-10
8	Excel 在财务中的应用	十三五规划教材	东北大学出版社	李延钢	2016-9
9	管理会计	十三五规划教材	东北大学出版社	刘庆志	2019-3
10	成本会计项目化教程	十三五规划教材	南京大学出版社	谭亚娟	2015-8
11	商务礼仪	十三五规划教材	华中科技大学出版社	孟庆强	2016-2
12	财务报表编制与分析	21世纪国家高职高专财务会计系列规划教材	北京邮电出版社	赵军荣	2016-8
13	出纳岗位实务	21世纪国家高职高专财务会计系列规划教材	北京邮电出版社	王宏	2015-2
14	统计学实务项目化教程	十三五规划教材	东北大学出版社	凌彩金	2016-2
15	政府会计制度	政府会计制度培训用书	人民邮电出版社	中国工信出版集团 人民邮电出版社	2018-6
16	审计学原理与实务	十三五规划教材	华中科技大学出版社	李列坚	2018-6
17	税费计算与申报	十三五规划教材	高等教育出版社	梁伟祥	2019-10
18	行业会计比较	十三五规划教材	湖南师范大学出版社	杨浩	2019-9
19	会计基本技能	高职高专财务会计类专业精品规划教材	清华大学出版社	王娟	2018-1
20	初级会计实训教程	校本教材		杨萍	2018-12
21	财务会计综合实训教程	校本教材		向梅花	2018-12
22	会计综合实训	十二五规划教材(修订版)	高等教育出版社	孙万军	2019-8
23	ERP 信息系统(财务链)	十三五规划教材	高等教育出版社	牛永芹	2019-6
24	ERP 信息系统(供应链)	十三五规划教材	高等教育出版社	牛永芹	2019-6

2、图书文献配备基本要求（表 18）

图书文献配备能满足本专业人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：与会计专业领域相适应的图书、期刊、专业理论资料、技术规范标准、思维训练及实训操作等。

表 18 会计专业主要参考图书文献配备表

序号	图书文献名称	具体要求（册）
1	会计理论，中国财政经济出版社，葛家澍	10
2	实证会计理论，东北财经大学出版社，陈少华译	10
3	解读财务报表，对外经贸大学出版社，张新民	10
4	战略成本管理，立信会计出版社，夏宽云	10
5	基于泛会计概念下成本计量研究，中国人民大学出版社，陈良华	10
6	企业战略性绩效评价系统研究，经济管理出版社，马璐	10
7	解读财务报表：案例分析，对外经济贸易出版社，张新民	10
8	商务理论与会计职业道德，复旦大学出版社，张俊民	10
9	会计制度设计，东北财经大学出版社，李瑞生	10
10	管理思想精粹：世界顶级管理大师告诉你，上海财经大学出版社，凯罗·肯尼迪	10
11	管理人员不可不知的管理寓言，中国时代经济出版社，宿磊	10
12	基础会计习题与案例，东北财经大学出版社，陈文铭	5
13	会计实务，经济科学出版社，财政部会计资格评价中心 编	15
14	经济法，经济科学出版社，财政部会计资格评价中心 编	15
15	财务管理，经济科学出版社，财政部会计资格评价中心 编	15
16	会计，中国财政经济出版社、中国注册会计师协会 编	15
17	财务管理，中国财政经济出版社、中国注册会计师协会 编	15
18	审计，中国财政经济出版社、中国注册会计师协会 编	15

19	经济法，中国财政经济出版社、中国注册会计师协会 编	15
20	税法，中国财政经济出版社、中国注册会计师协会 编	15
21	小企业会计准则，立信出版社，中华人民共和国财政部	10
22	企业会计准则，经济科学出版社，中华人民共和国财政部	10
23	企业会计准则及应用指南实务详解，人民邮电出版社，企业会计制度编审委员会	10
24	政府会计制度，中国财政经济出版社，中华人民共和国财政部	10

3、数字资源配备基本要求（表 19）

建设、配备与本专业有关的教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真实训平台、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

表 19 会计专业数字化资源选用表

序号	数字化资源名称	资源网址
1	云上实训	http://www.chinazdap.com/
2	超星	www.chaoxing.com
3	智慧树	www.zhihuishu.com
4	网中网	www.netinnet.com
5	云班课	www.mosoteach.cn
6	教学课件	

4. 支持信息化教学方面的基本要求（表 20）

本专业利用职教云、云上实训、智慧树及超星等数字化教学资源库、知网、万方等文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效果。

表 20 会计专业数字化资源选用表

序号	数字化资源名称	资源网址
1	财务会计基础	https://mooc1.chaoxing.com/course/200908905.html
2	企业财务会计	https://hike.zhihuishu.com/aidedteaching/proCourseDetail/detail?proCourseId=2023166&theCourseId=0&folderId=0
3	成本核算与管理	https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=xzkwaamqkzvinxdiye61g
4	ERP 财务管理系统(财务链)、ERP 供应链管理系统(供应链)	https://hike.zhihuishu.com/aidedteaching/proCourseDetail/detail?proCourseId=2012901&theCourseId=0&folderId=0
5	企业财务管理	https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=uhdqaagnj6ra9wklizj0ba
6	管理会计实务	https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=lz6talgoobjpe8dzyx5qkq
7	纳税实务	https://hike.zhihuishu.com/aidedteaching/proCourseDetail/detail?proCourseId=2066298&theCourseId=0&folderId=0
8	财务报表分析	https://hike.zhihuishu.com/aidedteaching/proCourseDetail/detail?proCourseId=2029311&theCourseId=0&folderId=0
9	行业会计比较	https://www.icve.com.cn/portal_new/courseinfo/courseinfo.html?courseid=aqcnaz6nglhgq6fqtos6ba
10	审计基础与实务	https://hike.zhihuishu.com/aidedteaching/proCourseDetail/detail?proCourseId=2065888&theCourseId=0&folderId=0
11	出纳业务操作	http://www.yunxs.com/Exercitation/CashierPost
12	Excel 在财务管理中的应用	https://hike.zhihuishu.com/aidedteaching/proCourseDetail/detail?proCourseId=2068255&theCourseId=0&folderId=0
13	财务会计综合实训	http://www.yunxs.com/Exercitation/AccountantPost
14	会计技能抽考实训	http://jncc.yunxs.com/?_www.yunxs.com&p=head-top#/

（四）教学方法与教学手段

1、教学方法

本专业教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用仿真教学、案例教学、项目驱动教学、任务驱动教学、多媒体教学等方法，坚持学中做、做中学。

（1）仿真教学法

利用现代信息技术和教学软件建立虚拟情境、虚拟工作项目，并通过“虚拟岗位”操作来完成工作任务，营造仿真工作环境，优化教学过程，提高教学质量和教学效果。

（2）案例教学法

以教师、书本为中心，以课堂教学为主线的单一教学方法显然不能适应现代高职高专的教学需求。而要以学生为主体，教师主导，注重学生在“做中学、学中做，学练并重，教学统一”。在基础课程的教学过程中应更多地采用案例教学法、问答教学法等，实行启发式、讨论式教学，鼓励学生独立思考，激发学习的主动性，充分尊重学生在教学过程中的主体地位，变单向灌输为师生互动，既改革教的方法，又指导学生改进学习方法和思考方法。

（3）项目教学法

按照工学结合人才培养模式要求，将实训贯穿于教学全过程，

坚持教学内容和实际工作的一致，根据课程内容，设计若干个工作任务和职业能力项目，并参照企业相关信息和情景来设计教学内容，突出课程学习的真实性、职业性。

教学过程中，为培养学生思维能力和综合分析问题、解决问题能力，提高其职业技能，在专业与专业实践课程中，教师采用项目教学法，以项目驱动，让学生在规定的时间内完成项目内容，教师只加以指导，完成后再由学生互评，教师点评。

（4）任务驱动教学法

任务是学生学习的直接动力，是问题提出的外在表现，主要目的是让学生把注意力集中于他们将要进行的活动上，特别是那些推动所有学习活动顺利进行下去的最终表现或成果。教师要根据教学目标，结合学生心理发展特征和学习水平，从实际问题提出学习任务，难易程度要适宜，前后要有连贯性，要恰好能够激发学生的好奇心，维持他们的学习动机。创设的情境要在学习过程中时时保持吸引学习者的有意注意和无意注意，调动学习者兴趣，激发学习者动机，使学习者以高度兴奋的状态积极主动地进行课程的学习，为任务的接受和完成打下良好的心理基础。

（5）多媒体直观演示教学法

利用多媒体设备将那些抽象的理论知识用多媒体课件演示出来，编制一些动画，收集一些案例实物来丰富课程内容和表现形式，变黑板式教学为电子化教学和实体化教学，使过去因没有看到物体而抽象难学的内容变得具体、形象，使深奥的理论教学变

得生动、易懂。

(6) 启发式教学法

教师从学生的实际情况出发，把学生当成学习的主体，应用各种方式方法调动学生学习的主动性，引导学生积极主动地掌握知识、形成技能、发展能力和促进个性健康发展。启发式教学自觉地把学生看作认识活动的主体，坚持“少而精、启发式”，“学为主、教为导”的原则，重在锻炼学生的思维能力，增强学生的参与意识，充分调动学生的学习积极性、主动性和创造性。

(7) 请进来走出去教学法

请进来走出去教学法是通过聘请校外专家走进学校，传授经验，同时组织学生走出校门，实地考察和学习，进而提高学生实务操作能力和职业能力的一种教学方法。校企联合可以培养学生职业能力。请进来，即在认知实习与专业实习期间，我们从校外实习基地聘请会计专业人员来校指导学生的操作实训，聘请高级会计师和注册会计师等高水平专家给学生开设专题讲座；走出去，即在实习期间，组织学生到校外实习基地进行实地观摩，请企业会计人员进行现场教学；走进企业观看企业生产流程，增加实践认识，提高了学生综合分析财务问题的能力和会计职业判断能力。

(8) 线上学习的教学方法

部分课程或课程的部分环节需使用线上教学。线上教学基于智慧职教、超星在线课程等知名在线课程平台，形成“互联网+教学管理系统”的开放共享学习平台，实现线上、线下混合式学

习。教师通过平台完成答疑、作业管理、课程管理、考试管理，实现学习过程实时监控、进度统计、成绩统计。学生通过平台完成视频播放、作业、答疑、讨论、在线考试等操作，通过考核即可获取学分。根据教师设定的课程学习进度，完整地学习在线课程、记录笔记，师生、生生之间实现在线提问、在线讨论交流。系统将详细记录教学过程、学习过程，并分析学习行为与评估学习效果。

2、教学手段

积极鼓励教师采用多媒体教学、传统教学、现场教学、网络教学、虚拟仿真、真题实做等多种教学手段进行教学，保证教学效果。

大力推广多媒体教学，多媒体教学具有直观性强、信息量大、易于接受等特点，已广泛应用于教学之中。鼓励教师重新组织、整合课程的教学内容开发多媒体教学课件，使学生更容易地从课堂中形象生动地获取专业知识。但需处理好传统教学与现代化教学的关系，教师不能一味地追求现代化的教学手段而放弃传统的教学方法，应因材施教，合理综合运用教学媒体。黑板的即时重现性较强，随写随看岁擦，灵活方便；多媒体可以播放复杂的图形和动画等。两者有机结合，可达到更好的教学效果。

现场教学，加大实习实训设施的投入力度，组建多个专业实训室和实习工厂，利用实训室、实训基地资源，将学生带到工作现场，边讲边练，教学做一体化，培养学生动手能力。

开发网络教学，培养学生良好的信息素养，把信息技术作为支持终身学习和合作学习的手段，为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。教师可以利用网络平台上传课程标准，教学计划，教学课件，教学考评资料等，实现教育信息共享；学生可以在任何时间进入平台自主学习，做作业，考试，不受时空的限制，学习机会增多，学习更加方便；同时，多媒体多感官刺激，教学效果更好。学生和教师可以在网站展开师生互动，学生可以网上在线向老师进行询问和讨论，教师也可以实行网上答疑，实现师生在线交流，十分便捷。

创建虚拟仿真实训环境，经过模拟实训，能从整体上了解企业的性质、规模、机构设置，明确财会人员的工作范围及工作职责，掌握企业各项管理制度，工作程序和业务活动核算步骤和方法，使学生不出校门就能按仿真效果进行实习，不仅可以固定所学知识的系统性认知，更能培养学生动手能力，达到从理论到实践，从知识向能力的转化，真正做到“纸上谈兵练真功”。

通过顶岗实习做到真题实做，在实践中学习知识，发现问题，为毕业设计充分做准备，同时培养学生团队合作能力。

（五）学习评价

1、课程学习考核

本专业课程考核包括了过程性、结果反馈性两方面。过程性的考核主要是对学生知、情、意、行的培养的考核，在此过程当中，学生的学习态度、学习的行为过程的表现、与合作伙伴的协

调合作能力等都需要定期的动态考评方能正确监测出学生的学习状况。结果反馈性考核主要是社会上用人单位的对学生的知识水平、技能应用能力、团队合作能力、工作态度等的社会评价，这将对学院合理开设专业、优化课程设置，完善课堂教学，进而促进学生学习效能的提升，增强其的社会竞争能力意义重大。本专业考核体系分为课程学习的基础、课程学习的过程、课程学习的结果三个模块，为了指标的可操作性，针对不同的模块建立了可观测的 8 个二级指标，17 个三级指标，具体考核指标见表 21

表 21 学生课程学习质量考核指标体系表

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准
课程学习的基础	知识素养		初次接触该课程学生在相关领域的知识、技能储备情况，相对分数作为参考
	能力素养		
课程学习的过程	课程学习的行为	作业	对教师布置作业的质与量完成情况
		课程报告的综合评估	各种课程相关报告的评判
		相关职业技能等级考试是否通过	以是否取得相关证书作为评判依据
	课程学习的能力	获取掌握知识能力	按照课程教学计划的要求，对所学知识的掌握程度
		提出自身见解能力	在课程学习时，能否自主提出相关见解性问题
	学习的态度与方式	学习咨询	对于学习中出现的各种问题，是否采用了现行的各种手段进行查询

		学习讨论	能否积极主动的参与课上课下的学习讨论
		出勤率	在课程学习实践过程中的考勤情况
课程学习的结果	测评考核	课堂测验	主要采用传统的百分制考查
		中期和期末测验，综合测试知识技能与能力技能	主要采用传统的百分制考查
		专题测验	主要采用传统的百分制考查
	第三方评价	课外实践的态度	对于所布置的任务，是否积极主动的去参与
		协作能力	与共事者的协同沟通能力
		知识水平	专业的理论知识功底
	课程学习的情感因素	对老师的情感	对课程任课教师是否认同
		对同学的情感	对共同学习该课程的同学的认同感
		对课程的情感	对所学课程的认同感

2、顶岗实习课程的考核评价

成立由企业（兼职）指导教师、专业指导教师和辅导员（或班主任）组成的考核组，主要对学生在顶岗实习期间的劳动纪律、工作态度、团队合作精神、人际沟通能力、专业技术能力和任务完成等方面情况进行考核评价。

（六）质量管理

1、完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全领导与督导巡课、听课及教师评教、教师评学和学生评教三位一体的评价制度等，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，

强化教学组织功能。

(1) 制订教学计划

为了实现双证沟通的培养目标，结合用人单位反馈意见，经专业建设指导委员论证，我们认真修订了数控应用技术专业教学计划，并根据职业岗位群的需求适时调整更新，精心组织教学内容。

(2) 保证教学质量

a. 理论教学过程、实习实验环节严格按照教学大纲、授课计划执行。制定了理论教学、实践教学考评标准。

b. 教师备课认真仔细，准备充分。对理论教学，老师要认真研究教材，选择合适的参考书，提前准备教具，仔细研究教法。对实验课的教学，老师提前布置预习内容，准备实验器材，检查实验仪器设备。

c. 定期组织教研室活动，研讨教学内容及教学方法，认真讨论教改方案及措施。

d. 切实开展教师听课、评教等活动，专业负责人及教研室主任听课不少于 8 次，专业教师每学期参与听课不少于 8 次，评课不得少于 4 次，互相交流教学教法，定期检查教案、学生作业，起到督促与提高的作用。

e. 每学期期中集中组织教师听课、学生评教活动，全面收集教学反馈信息；每学期应保证有不少于 20% 的教师开展公开课、示范课等教学活动；开展“青蓝工程”，实行以老带新；新教师必须实行一对一指导两年；

f. 学院设立教学督导室，并制定领导干部听课制度，我系设立有督查组，负责日常教学督查，强有力地保证了教学质量。教学督导制度：在学院教学督导团的指导下，建立由系主任担任组长，校内外资深教师、行业专家和教学一线骨干教师为组员的系教学督导小组。本小组采取日常督导与专项督导相结合、督教与督学相结合、批评与表扬相结合、督导与评估相结合等灵活多样的方式，全面督促和提升本专业的教学质量。

g. 教学质量激励制度：教师教学质量与年度评先、晋升、岗位津贴挂钩；定期组织开展教师实践教学能力考核、精品课程评选、多媒体课件大赛等活动，将教师引向教学研究领域。通过教师参与专业建设、课程建设、实验实训基地建设等工作，不断提高教师的业务素质和育人水平。

2. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，出具具体的分析报告，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况，找出问题、分析原因，提出措施，为下一届人才培养提供参考依据。

3. 聘请行业专业和技术骨干担任兼职教师、实习指导老师、德育辅导员，共同参与专业建设、课程教学实习实训指将企业用人标准与教学评价标准高度融合专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

按照宽进严出的原则，健全考试考核标准，加强考试考核管理。

(一) 学分要求

在规定修业年限内，按本专业人才培养方案要求开设的课程修满 148 学分；

1、课内 208 学分

- ◆公共课：70 学分；
- ◆专业基础课：36 学分；
- ◆专业核心课：55 学分；
- ◆专业拓展课：47 学分；

2、课外 52 学分

- ◆入学教育、国防教育：3 学分；
- ◆跟岗实训：2 学分
- ◆毕业设计：3 学分；
- ◆工学交替：20 学分
- ◆顶岗实习：24 学分

(二) 技能要求

在规定的时间内毕业设计、专业技能抽测合格；

(三) 证书要求

学生毕业前由学校组织学生考取相关技能资格证书和职业资格证书，如：助理会计师证、金税财务应用职业技能等级证书（初级）、普通话合格证及教师资格证等（表 23）。

表 23 职业资格证书要求

序号	职业岗位	职业资格证书	颁证机关	等级	要求
1	助理会计师	助理会计师证	财政部、人社部	初级	选考
2	初级管理会计师	初级管理会计师	中国总会计师协会	初级	选考
3	金税财务应用初级 师	金税财务应用职业技能 等级证书（初级）	航天信息有限公司	初级	必考
4	教师	教师资格证	湖南省教育厅	学前、小学	选考
5	企业管理人员	普通话合格证		二级乙等	选考

十、附录

(一) 教学进程总体安排表

课程类型	课程编号	课程名称	学时分配				考核			学年/学期分配/周课时数										备注	
			总学时	学 分	理 论	实 践	考 核 阶 段	考 试	考 查	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年			
										15	15	18	15	17	18	—	17	8	—		
公共基础课		职业生涯规划	30	2	26	4	1		✓	2											
		职业道德与法律	30	2	26	4	2		✓	2											
		02630003 经济政治与社会	36	2	32	4	3		✓			2									
		02630004 哲学与人生	30	2	26	4	4		✓				2								
		02610001 思想道德修养与法律基础	70	4	62	8	5-6		✓				2	2							
		02610002 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	50	3	38	12	8-9		✓								2	2			
		02620001 形势与政策	32	2	32	0	5-6/8-9		✓				2*4	2*4			2*4	2*4			
		02415010 语文(基础模块)	120	8	94	26	1-2		✓	4	4										
		01113001 数学	120	8	94	26	1-2		✓	4	4										
		02415014 大学英语	120	8	94	26	1-2		✓	4	4										
		02410001 体育	126	4	114	12	1-4		✓	2	2	2	2								
		02085001 计算机应用基础	90	8	28	62	1-2		✓	6											
		02640001 大学生心理健康教育	36	2	24	12	5-6		✓				2*12	2*6						第六学期实践课, 不占用教学课时	
		01113002 大学生职业发展与就业指导	34	2	24	10	8		✓								2				
		01113001 创业基础	36	2	25	11	3		✓			2									
		00900001 军事理论和军事技能	148	3	36	112	1		✓	3周											
		00900002 大学生安全教育	24	1	12	12	5		✓				2*12							讲座+网络课程	
		00900003 劳动教育	15	1	0	15	2		✓		1										
		小计	1147	64	685	462				22	17	6	4	8	4		6	4			
	选修课		预防艾滋病等疾病教育	8	1	8	0	1-4		✓	2*1	2*1	2*1	2*1							讲座
		02415012 应用文写作	36	2	26	10	3		✓			2									
		01913020 现代礼仪	30	2	8	22	1		✓		2										
		02415011 演讲与口才	60	2	28	32	4		✓				4								
		音乐鉴赏	34	2	14	20	6		✓				2								
	小计	168	9	84	84				0	2	2	4	2	0	0	0	0	0	0		
专业基础课		01925001 经济学原理	60	4	46	14	1		✓	4											
		1923003 经济法基础	188	12	152	36	6/8		✓					6			8			第八学期 10周(考证前)	
		1922005 财经会计基础	120	8	98	22	2		✓		8										
		1913019 管理学原理	48	3	40	8	9		✓									6			
		01922010 会计基本技能	30	2	12	18	1		✓	2											
		01922002 出纳业务操作	42	2	28	14	8		✓								6			7周(考证后)	
		1923014 初级会计实务	80	5	64	16	8		✓								8			10周(考证前)	
		小计	568	36	440	128				6	8	0	0	0	6	0	16/6	6	0		
	专业核心课		01923007 企业财务会计	264	16	204	60	3-4		✓			8	8							
			01923010 成本核算与管理	90	5	64	26	4		✓				6							
		01925017 ERP财务管理系统(财务链)	90	5	20	70	4		✓				6								
		01923018 企业财务管理	82	5	62	20	8		✓							4/6				10周4节(考证前), 7周6节(考证后)	
		01925014 ERP供应链管理系统(供应链)	102	6	20	82	5		✓				6								
		01923017 纳税实务	102	6	76	26	5		✓				6								
		01923011 管理会计实务	108	6	74	34	6		✓				6								
		01922004 行业会计比较	108	6	72	36	6		✓				6								
	小计	946	55	592	354				0	0	8	20	12	12	0	4/6	0	0			
专业拓展课	必修	01920001 财经会计基础实训	56	2	0	56	2		✓		2W									实训两周	
		01920007 企业财务会计实训	84	3	0	84	4		✓				3W							综合财务会计和成本会计课程实训三周(云上)	
		01925018 纳税申报实训	28	1	0	28	5		✓				1W							实训1周	
		01923002 出纳业务操作实训	28	1	0	28	8		✓						1W					实训1周	
		112040001 会计综合实训	84	3	0	84	9		✓								3W			实训3周	
		01920003 会计技能抽考	80	5	0	80	9		✓								10*8			8周(抽考前)	
		01920008 ERP实训	24	1	0	24	9		✓								6*4			实训4天, 6节/天	
			跟岗实训	56	2	0	56	9		✓								2W			
			工学交替	480	20	0	480	7		✓					20W						
			顶岗实习	432	24	0	432	10		✓											18W+6W
		01920005 毕业设计	84	3	12	72	9		✓								1W	2W		6周为寒假, 不记课时	
		小计	1436	65	12	1424				0	0	0	0	0	0	0	0	10	0		
	选修		01923013 政府会计	102	6	82	20	5		✓				6							
			01925012 商品流通企业会计	102	6	82	20	8		✓				6							
			01923016 审计基础与实务	76	5	60	16	8		✓						2/8					
		01923009 统计实务	108	6	78	30	3		✓			6									
		01923023 财务报表分析	72	4	52	20	6		✓					4							
		01925027 资产评估	72	4	52	20	9		✓					4							
		01925024 市场营销	72	4	52	20	3		✓			4									
	01923015 Excel在财务管理中的应用	48	6	28	20	5		✓									6				
	01923021 证券投资	48	6	38	10	9		✓									6				
	小计	478	31	352	126				0	0	10	0	6	4	0	2/8	6	0			
	总计	4743	260	2165	2578																
	周课时								28	27	26	28	28	26		28/26		26			
	开设门数								10	10	8	8	9	7		9	9				
	考试门数								5	4	2	3	4	5		5	2				

(二) 理论教学与实践教学比例表

表 25 理论教学与实践教学比例表

序号	类别名称	学 分	占总学 分比例 (%)	学时	占总学 时 比例 (%)	理论学 时	占总学时 比例 (%)	实践学 时	占总学时 比 例 (%)
1	公共必修 课	64	24.62%	1147	24.18%	685	14.44%	462	9.74%
	公共选 修课	9	3.46%	168	3.54%	84	1.77%	84	1.77%
2	专业基 础课	36	13.85%	568	11.98%	440	9.28%	128	2.70%
	专业核 心课	55	21.15%	946	19.95%	592	12.48%	354	7.46%
	专业拓 展课	96	36.92%	1914	40.35%	364	7.67%	1550	32.68%
合计		260	100%	4743	100%	2165	45.65%	2578	54.35%